



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CỔNG THÔNG TIN NGƯỜI HỌC**
sv.dntu.edu.vn

MỤC LỤC

I	GIỚI THIỆU CƠ BẢN	1
1.1	Đăng nhập	1
1.2	Đổi mật khẩu.....	2
1.3	Các công cụ thường gặp	3
1.3.1	Thuật ngữ và viết tắt	3
1.3.2	Biểu tượng.....	4
II	DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CÔNG THÔNG TIN DÀNH CHO SINH VIÊN	4
2.1	Xem thông tin sinh viên.....	4
2.2	Đề xuất cập nhật thông tin sinh viên	6
2.3	Xem thông báo – Nhắc nhở từ nhà trường	7
2.4	Kết quả học tập	8
2.5	Lịch theo tuần	9
2.6	Lịch theo tiến độ	11
2.7	Lịch toàn trường	12
2.8	Tự đánh giá kết quả rèn luyện	13
2.9	Xem chương trình khung phải hoàn thành	14
2.10	Đăng ký kế hoạch học tập	15
2.11	Đăng ký học phần.....	17
2.12	Thanh toán học phí	19
2.13	Tra cứu công nợ.....	24
2.14	Phiếu thu tổng hợp.....	25
III	DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CÔNG THÔNG TIN DÀNH CHO PHỤ HUYNH..	26
3.1.	Hướng dẫn truy cập	26
3.2.	Tra cứu thông tin.....	27
3.3.	Tra cứu văn bằng	30

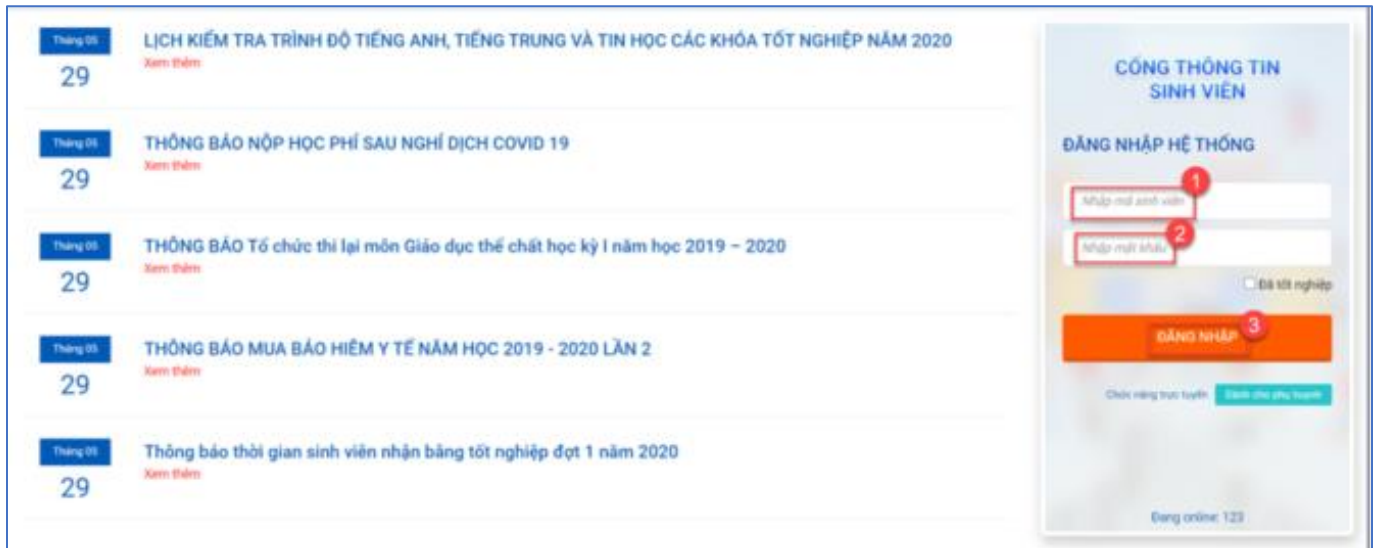
I GIỚI THIỆU CƠ BẢN

Tài liệu này được xây dựng nhằm mục đích phục vụ cho công việc hướng dẫn sử dụng chi tiết thao tác các chức năng quản trị Cổng thông tin sinh viên

1.1 Đăng nhập

Cách vào màn hình: NSD dùng trình duyệt website: Google Chrome, Cốc Cốc, ... Gõ vào đường dẫn:

Các bước thực hiện:



Hình 1 Hình minh họa Màn hình Đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** NSD nhập thông tin Username là mã sinh viên
- **Bước 2:** NSD nhập mật khẩu
- **Bước 3:** NSD click nút **ĐĂNG NHẬP** để đăng nhập vào hệ thống

Thông tin sinh viên

Xem chi tiết

MSSV:

Họ tên:

Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **05/11/2000**

Nơi sinh: **Quảng Nam**

Lớp học:

Khóa học:

Bậc đào tạo: **Đại học**

Loại hình đào tạo: **Chính quy**

Ngành: **Ngôn ngữ Anh**

Nhắc nhở mới, chưa xem

0

Xem chi tiết

Lịch học trong tuần

0

Xem chi tiết

Lịch thi trong tuần

0

Xem chi tiết

Lịch theo tuần

Kết quả học tập

Đăng ký học phần

Trà cứu công nợ

Lịch theo tiến độ

Lịch toàn trường

Nhắc nhở

Kết quả học tập

2019-2020-HK02

Chưa có dữ liệu hiển thị

Tiến độ học tập

Lớp học phần

2019-2020-HK02

Môn học	Số tín chỉ
19211PHE10225 Giáo dục thể chất 2	1
19211ADC10101 Soạn thảo văn bản hành chính	2
19211BVC10603 Cơ sở văn hóa Việt Nam	2

Hình 2 Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập thành công

1.2 Đổi mật khẩu

Chức năng hỗ trợ NSD đổi mật khẩu tài khoản

Các bước thực hiện:

[illegible]

Hình 3 Hình minh họa thao tác thay đổi mật khẩu

- **Bước 1:** NSD click vào biểu tượng Họ và tên
- **Bước 2:** NSD click  **Đổi mật khẩu**
- **Bước 3:** Tại Pop – up đổi mật khẩu, NSD nhập các thông tin:
 - Mật khẩu cũ: Mật khẩu đang sử dụng. Yêu cầu này nhằm nâng cao tính bảo mật để phòng trường hợp không phải người dùng thực hiện yêu cầu đổi mật khẩu
 - Mật khẩu cũ: Nhập mật khẩu mới – Mật khẩu mà NSD muốn đổi thành
 - Nhập lại mật khẩu: Xác nhận lại mật khẩu mới vừa nhập để đảm bảo tính chính xác của mật khẩu sắp thay đổi. Yêu cầu này để phòng trường hợp NSD có sai sót trong quá trình nhập liệu
- **Bước 4:** NSD click  để lưu thông tin

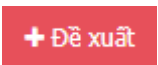
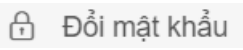
1.3 Các công cụ thường gặp

1.3.1 Thuật ngữ và viết tắt

STT	Thuật ngữ	Diễn giải
1.	Click	Ấn phím chuột
2.	Link	Liên kết
3.	Textbox	Khung cho phép người dùng nhập dữ liệu
4.	Button	Nút để người dùng click chuột
5.	Website	Trang web
6.	Popup	Hộp thoại
7.	NQT	Người quản trị
8.	NSD	Người sử dụng
9.	ASC	Công ty Cổ phần giải pháp giáo dục ASC
10.	HDSD	Hướng dẫn sử dụng

Bảng 1 Bảng thuật ngữ

1.3.2 Biểu tượng

Biểu tượng	Diễn giải	Ghi chú
	Thêm đề xuất	
	Lưu dữ liệu	
	Tìm kiếm dữ liệu	
	Xóa	
	Xem nội dung	
	Button Đổi mật khẩu	
	Button mở rộng nội dung	
	Xuất dữ liệu trên màn hình ra file excel	
	Tải file đính kèm	

Bảng 2 Bảng biểu tượng nút hệ thống

II DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CÔNG THÔNG TIN DÀNH CHO SINH VIÊN

2.1 Xem thông tin sinh viên

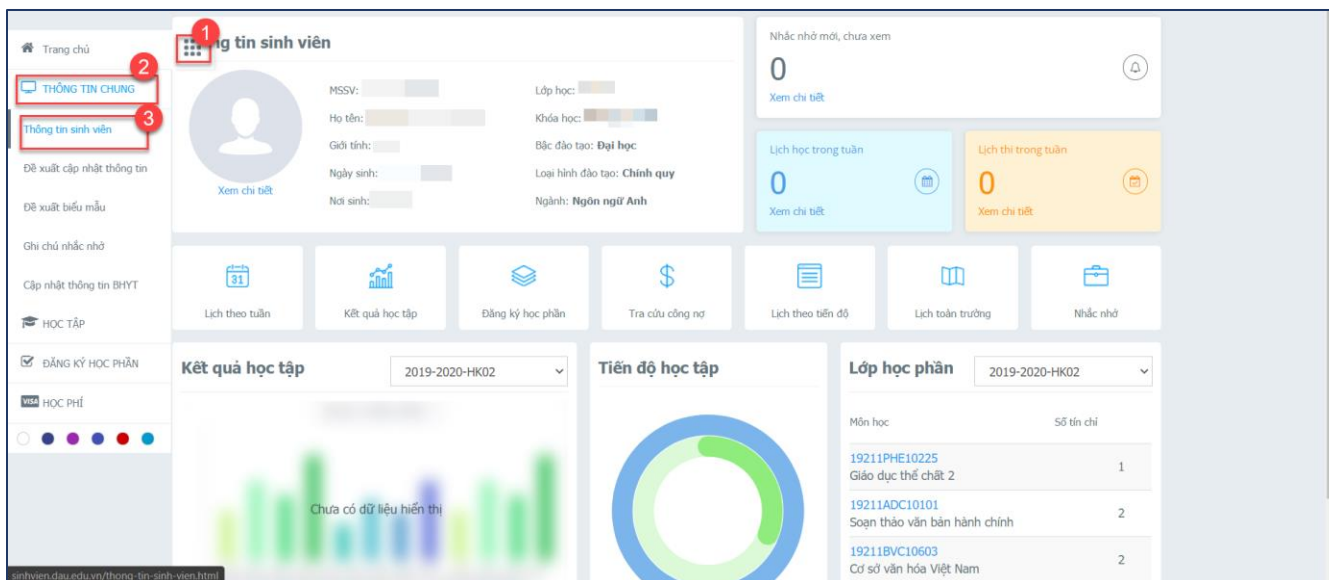
Chức năng hỗ trợ sinh viên xem thông tin cá nhân đã được khai báo trên hệ thống phần mềm của nhà trường

Cách vào màn hình: Màn hình Dashboard → Thông tin chung → Thông tin sinh viên



Hình 4 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:



Hình 5 Hình minh họa thao tác xem thông tin sinh viên

- **Bước 1:** Tại màn hình Dashboard chính, NSD click nút  để hiển thị thanh chức năng
- **Bước 2:** NSD click nút 
- **Bước 3:** NSD click nút  để xem thông tin sinh viên
- Màn hình thông tin sinh viên hiển thị như sau:

- Trang chủ - THÔNG TIN CHUNG - HỌC TẬP - ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN - HỌC PHÍ	 Thông tin học vấn Trang thái: Đang học Cơ sở: Cơ sở chính Khoa: Khoa Ngoại ngữ Nghành: Ngôn ngữ Anh Chuyên ngành: Tiếng Anh du lịch Lớp học: 19DA1 Khóa học: DHCQ_K2019		
	MSSV: Họ tên: Giới tính: Mã hồ sơ: Bậc đào tạo: Đại học Ngày vào trường: 19/11/2019 Loại hình đào tạo: Chính quy		
	Thông tin cá nhân		
	Ngày sinh: 05/11/2000 Số CMND: 201780299 Đổi tượng: Đổi tượng 03 Ngày vào Đoàn: Điện thoại: 0918159489 Địa chỉ liên hệ: K151/12 Hải Sơn, Thanh Bình, Q Hải Châu, Đà Nẵng Dân tộc: Kinh Ngày cấp: Diện chính sách: Ngày vào Đảng: Email: dung_1957010085@dau.edu.vn Tôn giáo: Nơi cấp: Khu vực: Khu vực 3		

Hình 6 Hình minh họa thông tin sinh viên

- **Lưu ý:** Thông tin học sinh/sinh viên là do nhà trường cập nhật, nếu thông tin có sai sót hay thiếu thì sinh viên liên hệ Phòng Công tác HSSV để được hỗ trợ cập nhật

2.2 Đề xuất cập nhật thông tin sinh viên

Chức năng hỗ trợ sinh viên, trường hợp có sai sót về thông tin cá nhân, có thể sử dụng chức năng này để đề xuất cập nhật, chỉnh sửa

Cách vào màn hình: Màn hình Dashboard → Thông tin chung → Đề xuất cập nhật thông tin

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar on the left containing navigation links. The 'Đề xuất cập nhật thông tin' link is highlighted. The main area is titled 'Thông tin học vấn' (Academic Information) and displays the following details:

- Trạng thái: **Đang học**
- Mã hồ sơ: [Input field]
- Ngày vào trường: [Input field]
- Cơ sở: **Cơ sở 1**
- Bậc đào tạo: **Đại học**
- Loại hình đào tạo: **Chính quy**
- Khoa: **Khoa Quản trị Kinh doanh**
- Ngành: **Quản trị kinh doanh**
- Chuyên ngành: **Quản trị kinh doanh - 7340101**
- Lớp học: **DHQT15A**
- Khóa học: **2019 - 2020**

Below this, the 'Thông tin cá nhân' (Personal Information) section is visible, showing fields for date of birth, ethnicity (Kinh), religion (Không), and region (Khu vực 2 nông thôn).

Hình 7 Hình minh họa thao tác vào màn hình

Các bước thực hiện:

Cập nhật thông tin sinh viên

1

2

Thông tin cá nhân **Bảng cấp** **Quan hệ gia đình**

Ngày sinh (*) 19/06/2001 Dân tộc Kinh Tôn giáo Không Giới tính ☐ Nam ☒ Nữ

Nơi sinh Tỉnh/ Thành phố (*) Tỉnh Phú Yên Nơi sinh Huyện/ Quận (*) Huyện Phú Hòa Nơi sinh Xã/ Phường Tp.HCM

Số CMND (*) Ngày cấp (*) Nơi cấp (*) Chọn

Địa chỉ Email (*) Số điện thoại (*) 0968082803 Số ĐTDĐ hoặc cơ quan

Nguyên quán (*) Phú Yên Địa chỉ nơi thường trú (*) đội 11, thôn Nho Lâm, xã Hòa Quang Nam, huyện Phú Hòa, tỉnh P

Địa chỉ nơi đang cư ngụ (*) đội 11, thôn Nho Lâm, xã Hòa Quang Nam, huyện Phú Hòa, tỉnh P Địa chỉ cơ quan số nhà, đường, xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố

Ngày vào Đoàn Ngày vào Đảng Khu vực tuyển sinh 4.00 Đối tượng ưu tiên Chọn

Năm tốt nghiệp THPT Trường tốt nghiệp THPT

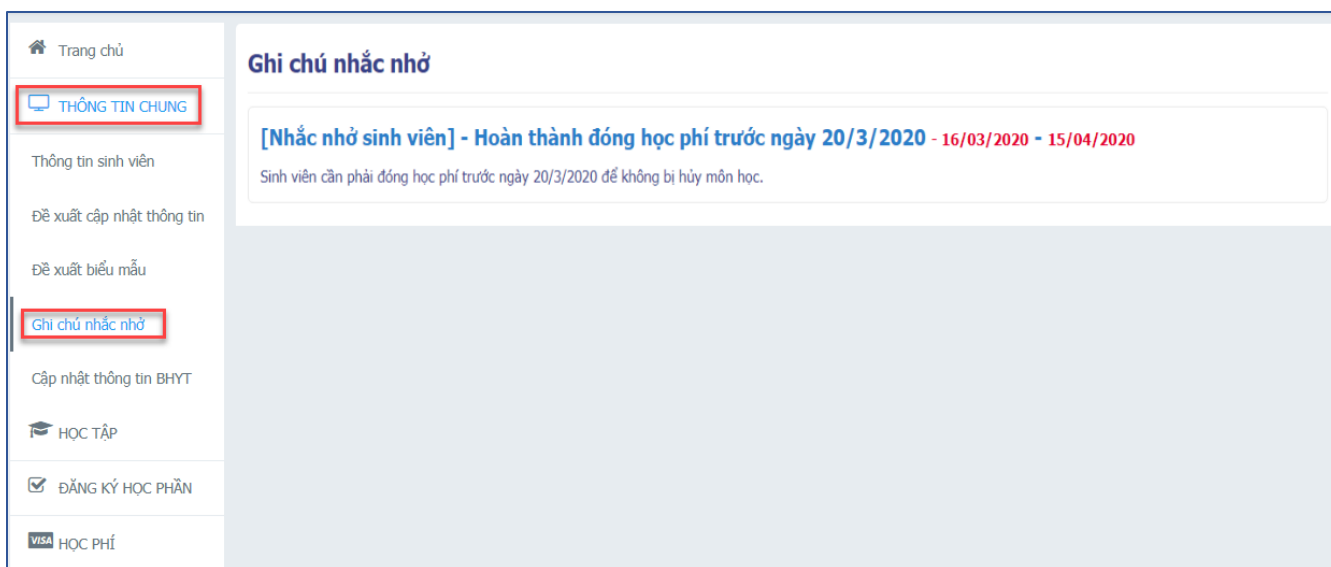
Hình 8 Hình minh họa thao tác đề xuất cập nhật thông tin cá nhân

- **Bước 1:** Tại màn hình Cập nhật sinh viên, sinh viên chỉnh sửa/cập nhật thêm những thông tin bị sai sót
- **Bước 2:** NSD click nút **Lưu** để thực hiện lưu dữ liệu.

2.3 Xem thông báo – Nhắc nhở từ nhà trường

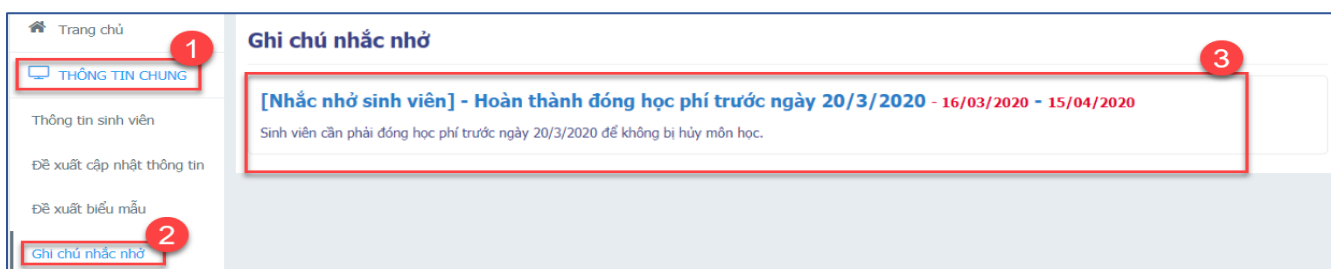
Chức năng hỗ trợ sinh viên xem thông báo nhắc nhở từ nhà trường

Cách vào màn hình: **Màn hình Dashboard → Thông tin chung → Ghi chú nhắc nhở**



Hình 9 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:



Hình 10 Hình minh họa thao tác xem thông báo từ nhà trường

- **Bước 1:** Tại màn hình Dashboard, NSD click nút [THÔNG TIN CHUNG](#)
- **Bước 2:** NSD click nút [Ghi chú nhắc nhở](#) để xem thông báo
- **Bước 3:** NSD xem thông báo tại màn hình bên phải

2.4 Kết quả học tập

Chức năng hỗ trợ sinh viên xem điểm của từng môn học

Cách vào chức năng: Màn hình DashBoard → Học tập → Kết quả học tập

Trang chủ	19111EDS10340 - 19DA1	Giáo dục quốc phòng 3	3						✓	6,60	7,00
THÔNG TIN CHUNG	4	19111PHE10138 - 15DH	Giáo dục thể chất 1	1					✓	7,00	6,00
HỌC TẬP	5	19111SPT21704 - 19DA1	Luyện âm	2					✓	7,40	7,70
Kết quả học tập	6	19111LSP20104 - 19DA1	Nghe - Nói 1	2					✓	5,20	5,50
Lịch theo tuần	7	19111GRA20104 - 16TA2	Ngữ pháp 1	3					✓	2,00	4,90
Lịch theo tiến độ	8	19111GRA20204 - 19DA1	Ngữ pháp 2	3					✓	5,00	6,40
Lịch toàn trường	9	19111SRU10705 - 19DA1	Phương pháp học đại học và nghiên cứu khoa học	2					✓	6,00	6,80
Tự đánh giá kết quả rèn luyện	10	19111SH000140 - 19DA1	Sinh hoạt lớp HK1	0					✓		0,00
ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	11	19111BIN10129 - 19DA1	Tin học cơ bản	2					✓	5,20	6,90
VISA HỌC PHÍ											

Hình 11 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

Trang chủ	Kết quả học tập										
THÔNG TIN CHUNG	STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Tin chỉ	Điểm chuyên cần		Quá trình	TL/BTL	Được dự thi cuối kỳ	Cuối kỳ	Vắng thi
HỌC TẬP					1	2	LT Hệ số 1				Điểm TBHP 10
Kết quả học tập	2019-2020-HK01										
Lịch theo tuần	1	19111EDS10140 - 19DA1	Giáo dục quốc phòng 1	3					✓	7,00	7,00
Lịch theo tiến độ	2	19111EDS10240 - 19DA1	Giáo dục quốc phòng 2	2					✓	6,80	7,00
Lịch toàn trường	3	19111EDS10340 - 19DA1	Giáo dục quốc phòng 3	3					✓	6,60	7,00
Tự đánh giá kết quả rèn luyện	4	19111PHE10138 - 15DH	Giáo dục thể chất 1	1					✓	7,00	6,00
ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	5	19111SPT21704 - 19DA1	Luyện âm	2					✓	7,40	7,70
VISA HỌC PHÍ	6	19111LSP20104 - 19DA1	Nghe - Nói 1	2					✓	5,20	5,50
	7	19111GRA20104 - 16TA2	Ngữ pháp 1	3					✓	2,00	4,90
	8	19111GRA20204 - 19DA1	Ngữ pháp 2	3					✓	5,00	6,40
	9	19111SRU10705 - 19DA1	Phương pháp học đại học và nghiên cứu khoa học	2					✓	6,00	6,80
	10	19111SH000140 - 19DA1	Sinh hoạt lớp HK1	0					✓		0,00

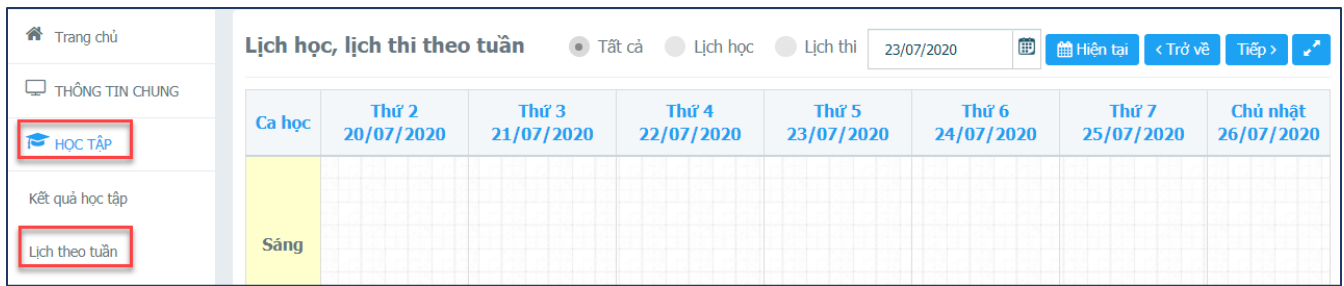
Hình 12 Hình minh họa thao tác xem kết quả

- **Bước 1:** NSD click nút [Kết quả học tập](#)
- **Bước 2:** Màn hình hiển thị kết quả sẽ hiển thị bên phải, trường hợp cần phóng to, NSD click nút

2.5 Lịch theo tuần

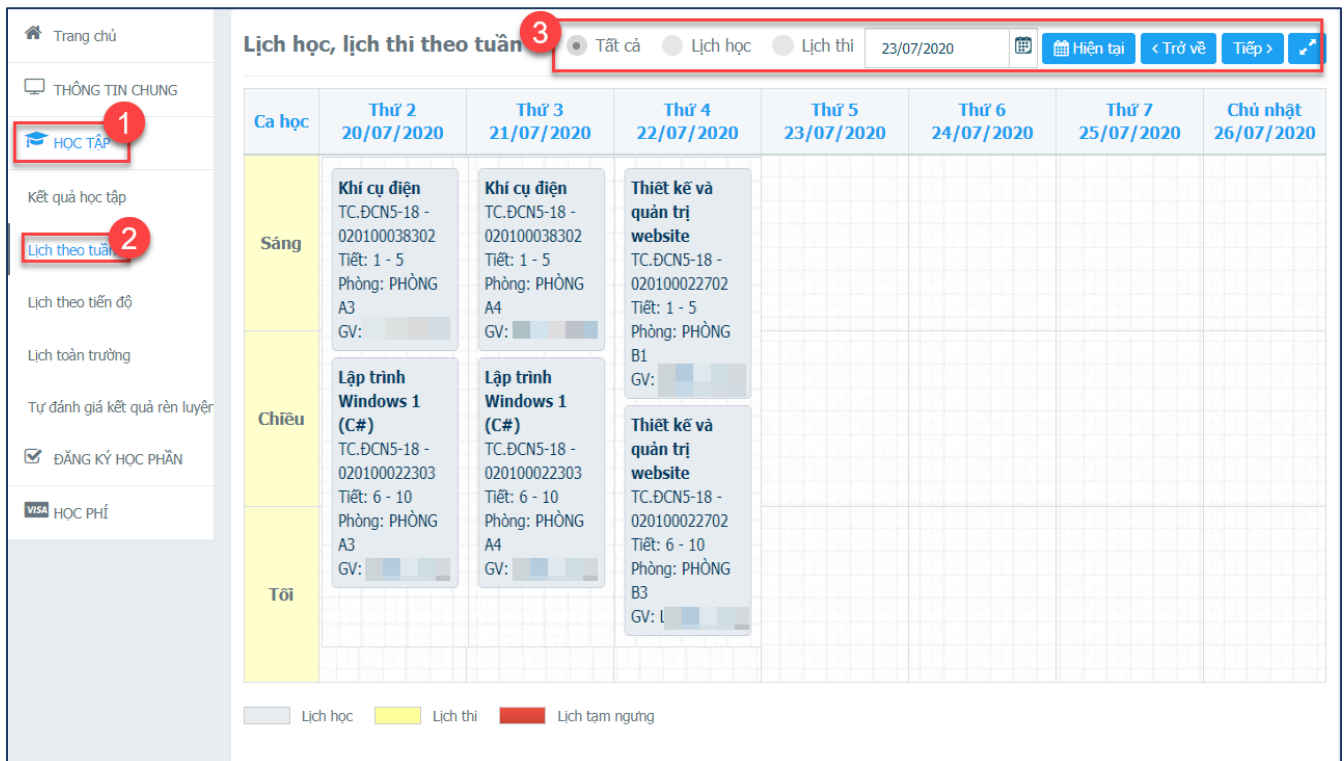
Chức năng hỗ trợ sinh viên xem lịch học, lịch thi theo tuần, lịch đã tạm ngưng của Giảng viên

Cách vào chức năng: **Màn hình Dashboard → Học tập → Lịch theo tuần**



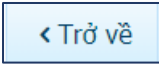
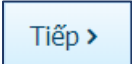
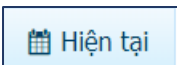
Hình 13 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:



Hình 14 Hình minh họa thao tác xóa đề xuất dạy bù

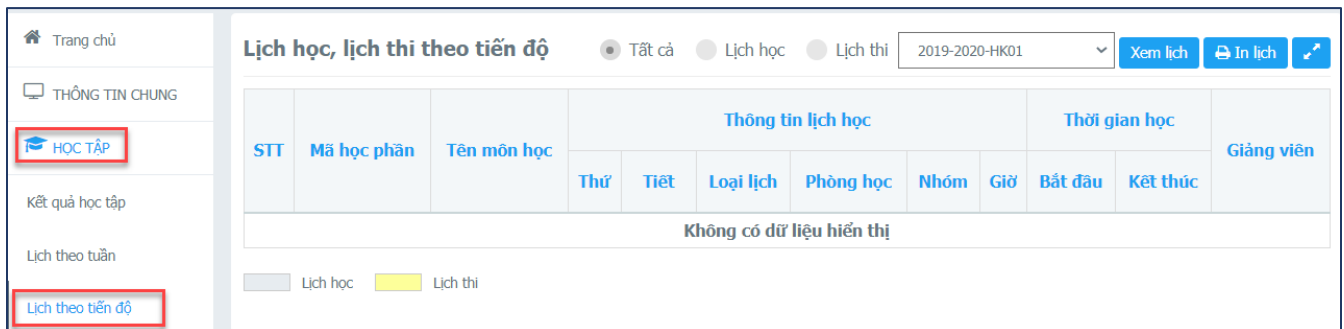
- **Bước 1:** Tại màn hình DashBoard, NSD click nút 
- **Bước 2:** NSD click nút 
- **Bước 3:**
 - Tại màn hình lịch theo tuần, hệ thống sẽ mặc định hiển thị theo thời điểm hiện tại. Ví dụ: Thời điểm NSD click xem lịch là ngày 23/07/2020, thì hệ thống sẽ mặc định load lịch tuần từ 20/07/2020 – 26/07/2020
 - Trường hợp NSD cần chọn thời điểm để xem lịch. NSD click  để hiển thị lịch. Sau đó, NSD click chọn ngày chính xác để xem như hình trên

- NSD click nút  để hiển thị lịch ở tuần trước
- NSD click nút  để hiển thị lịch ở tuần kế tiếp
- NSD click nút  để hiển thị lịch ở tuần hiện tại

2.6 Lịch theo tiến độ

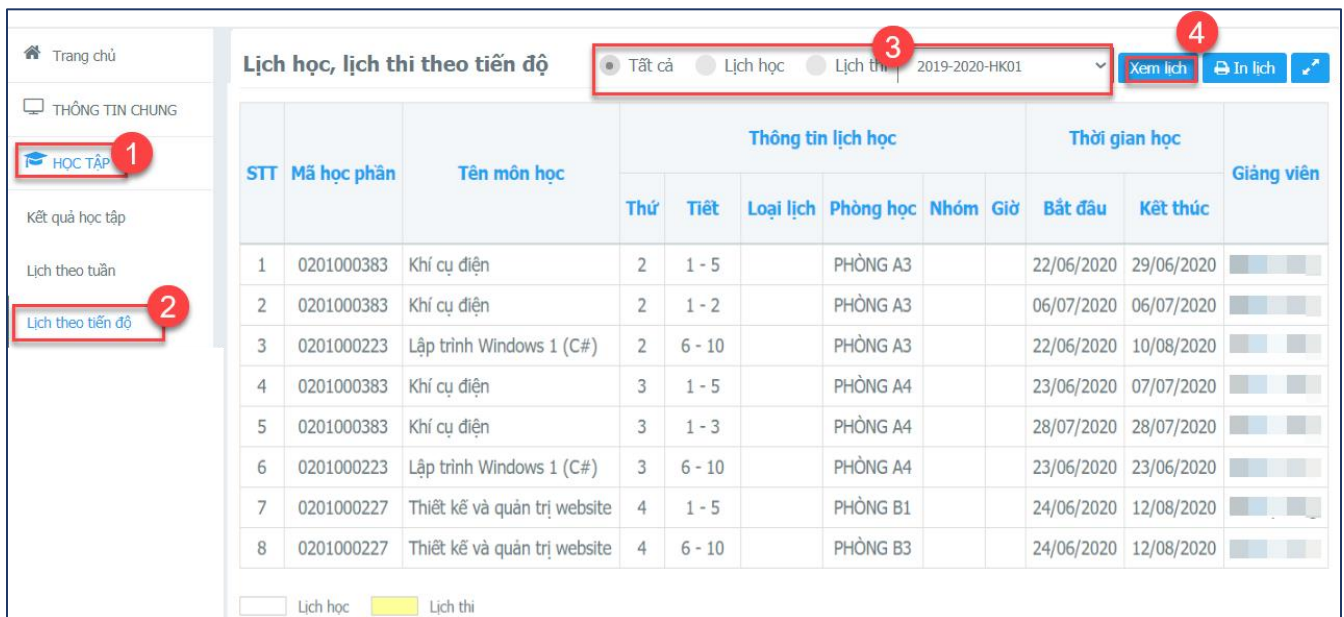
Chức năng hỗ trợ Sinh viên xem lịch học, lịch theo theo tiến độ học tập

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Học tập → Lịch theo tiến độ

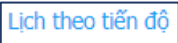


Hình 15 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:



Hình 16 Hình minh họa thao tác xem lịch theo tiến độ

- **Bước 1:** Tại màn hình Dashboard, NSD click nút 
- **Bước 2:** NSD click nút 

- **Bước 3:** NSD chọn:
 - **Lịch:** NSD chọn lịch cần xem
 - **Đợt:** NSD chọn tiến độ học kỳ cần xem

- **Bước 4:** NSD click nút [Xem lịch](#)

2.7 Lịch toàn trường

Chức năng hỗ trợ Sinh viên xem lịch theo LHP của toàn trường

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Học tập → Lịch toàn trường

STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học	Lịch học				Thời gian học		Tên phòng	Giảng viên
				Thứ	Tiết	Số TC	Nhóm	Bắt đầu	Kết thúc		
1	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3		24/08/2020	07/09/2020	403 (403)	
2	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3	1	14/09/2020	19/10/2020	207 (207)	

Hình 17 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học	Lịch học				Thời gian học		Tên phòng	Giảng viên
				Thứ	Tiết	Số TC	Nhóm	Bắt đầu	Kết thúc		
1	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3		24/08/2020	07/09/2020	403 (403)	
2	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3	1	14/09/2020	19/10/2020	207 (207)	
3	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3	2	14/09/2020	19/10/2020	207 (207)	
4	MAX32802	3Ds Max	17DH2	4	1 - 5	3		26/08/2020	16/09/2020	207 (207)	
5	MAX32802	3Ds Max	17DH2	4	1 - 5	3	1	23/09/2020	28/10/2020	207 (207)	
6	MAX32802	3Ds Max	17DH2	4	1 - 5	3	2	23/09/2020	28/10/2020	207 (207)	
7	AID21001	Adobe InDesign	17DH1	3	1 - 5	3	1	25/08/2020	20/10/2020	207 (207)	
8	AID21001	Adobe InDesign	17DH1	3	1 - 5	3	2	25/08/2020	20/10/2020	207 (207)	
9	AID21002	Adobe InDesign	17DH2	5	1 - 5	3	1	27/08/2020	22/10/2020	207 (207)	
10	AID21002	Adobe InDesign	17DH2	5	1 - 5	3	2	27/08/2020	22/10/2020	207 (207)	

Hình 18 Hình minh họa thao tác xem lịch toàn trường

- **Bước 1:** NSD nhập thông tin để tìm lịch: Bậc, Đợt, Lớp, Mã Môn/Tên môn
- **Bước 2:** NSD click nút **Xem**

2.8 Tự đánh giá kết quả rèn luyện

Chức năng hỗ trợ sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Học tập → Tự đánh giá kết quả rèn luyện

Hình 19 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

Hình 20 Hình minh họa thao tác tự đánh giá kết quả rèn luyện

- **Bước 1:** NSD chọn học kỳ cần đánh giá
- **Bước 2:** NSD click nút **Xem**
- **Bước 3:** NSD tự đánh giá, cho điểm theo từng hạng mục
- **Bước 4:** NSD click nút **Lưu đánh giá**

2.9 Xem chương trình khung phải hoàn thành

Chức năng hỗ trợ Sinh viên xem Chương trình khung trong suốt quá trình học tập. Sinh viên phải hoàn thành các môn trong chương trình khung để đạt điều kiện xét tốt nghiệp

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Đăng ký học phần → Chương trình khung

STT	Mã môn học	Tên môn học	Mã học phần	Học phần	Số TC/DVHT	Số tiết LT	Số tiết TH	Đạt
Học kỳ 1					14			
Học phần bắt buộc					14			
1	BIN101	Tin học cơ bản	0301BIN101		2	15	15	✓
2	EDS101	Giáo dục quốc phòng 1 *	0301EDS101		3	45	0	✓
3	EDS102	Giáo dục quốc phòng 2 *	0301EDS102		2	30	0	✓
4	EDS103	Giáo dục quốc phòng 3 *	0301EDS103		3	0	45	✓
5	GRA201	Ngữ pháp 1	0301GRA201		3	45	0	✗

Hình 21 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

STT	Mã môn học	Tên môn học	Mã học phần	Học phần	Số TC/DVHT	Số tiết LT	Số tiết TH	Đạt
Học kỳ 1					14			
Học phần bắt buộc					14			
1	BIN101	Tin học cơ bản	0301BIN101		2	15	15	✓
2	EDS101	Giáo dục quốc phòng 1 *	0301EDS101		3	45	0	✓
3	EDS102	Giáo dục quốc phòng 2 *	0301EDS102		2	30	0	✓
4	EDS103	Giáo dục quốc phòng 3 *	0301EDS103		3	0	45	✓
5	GRA201	Ngữ pháp 1	0301GRA201		3	45	0	✗
6	GRA202	Ngữ pháp 2	0301GRA202		3	45	0	✓
7	LSP201	Nghe - Nói 1	0301LSP201		2	30	0	✓
8	PHE101	Giáo dục thể chất 1 *	0301PHE101		1	0	20	✓
9	SH0001	Sinh hoạt lớp HK1 *	0301SH0001		0	3	0	
10	SPT217	Luyện âm	0301SPT217		2	30	0	✓
11	SRU107	Phương pháp học đại học và nghiên cứu khoa học	0301SRU107		2	30	0	✓
Học kỳ 2					19			
Học phần bắt buộc					19			

Hình 22 Hình minh họa thao tác xem chương trình khung

- Tại màn hình xem chương trình khung:
 - o NSD click nút  để in chương trình khung từ web sang bảng cứng
 - o NSD click nút  để hiển thị tất cả chương trình khung

2.10 Đăng ký kế hoạch học tập

Màn hình chức năng giúp sinh viên đăng ký kế hoạch học tập cho học kỳ sắp tới

Cách vào màn hình: Đăng ký học phần > Đăng ký mở môn

STT	Mã học phần	Tên học phần	Trạng thái duyệt	Người duyệt	Ngày duyệt	Ghi chú	Số SV đăng ký	Số SV đã được duyệt	
1	CB0313	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		534	527	
2	YY2540	Phương pháp điều trị không dùng thuốc	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		26	26	
3	YY2548	LT.Nội bệnh lý YHCT I	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		41	41	
4	YY2549	TT.Nội bệnh lý YHCT I	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		41	41	
5	YY2507	Chăm cứu học I,II	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		110	110	
6	YY2537	LT.Phụ sản YHCT	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		34	34	
7	YY2538	TT.Phụ sản YHCT	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		31	31	
8	YY1901	Tâm thần	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		579	577	
9	YT0012	Thực tập cộng đồng II (YHCT)	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		110	110	
10	YY2505	Bệnh học lão khoa YHCT	Đã duyệt	Lê Thị Mỹ Tiên	19/4/2023		110	110	

Hình các bước vào chức năng Đăng ký kế hoạch học tập

❖ Thêm

Bước 1: Chọn học kỳ đăng ký (Chọn vào mục Đăng ký mở học phần)

Bước 2: Chọn Trạng thái học phần (Học phần chưa học/học lại, Học phần đã đạt)

Bước 3: Chọn học phần muốn đăng ký

Bước 4: Nhấn nút Đăng ký

Chọn Danh sách học phần đã đăng ký mở để xem danh sách các học phần đã đăng ký

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

VISA HỌC PHÍ

KÝ TÚC XÁ

ĐĂNG KÝ HỌC VỤ

KHÁC

Đăng ký kế hoạch học tập

Học kỳ 1 [2023-2024]

HK1 2023-2024

☐ Tất cả
☐ Học phần đã đạt
☒ Học phần chưa học/cần học lại

Danh sách học phần đã đăng ký mở

Đăng ký mở học phần

STT		Mã học phần	Tên học phần	Học kỳ chương trình khung	Học lại	TC/ĐVHT
1	☐	CB0001	Giáo dục quốc phòng - An ninh I	2		3
2	☐	CB0002	Giáo dục quốc phòng - An ninh II	2		2
3	☐	CB0003	Giáo dục quốc phòng - An ninh III	2		3
4	☐	YY0402	Sinh lý II	3		3
5	☐	YY0948	LT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Nội	14		1
6	☐	YY1748	LT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Nhi	14		1
7	☐	YY0006	Lâm sàng tổng hợp	15		2
8	☐	YY0007	Kiến thức chuyên ngành tổng hợp	15		2
9	☐	YY0949	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Nội I	15		2
10	☐	YY0950	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Nội II	15		5
11	☐	YY1149	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Ngoại I	15		2
12	☐	YY1150	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Ngoại II	15		5
13	☐	YY1649	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Phụ sản I	15		2
14	☐	YY1650	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Phụ sản II	15		5
15	☐	YY1749	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Nhi I	15		2
16	☐	YY1750	TT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Nhi II	15		5

Đăng ký

Hình chức năng Đăng ký kế hoạch học tập

❖ Cập nhật, chỉnh sửa và xóa

Sinh viên click chọn nút  để xóa các học phần đã đăng ký

Lưu ý: Chỉ được xóa khi học phần đang ở trạng thái “Mới”, khi cố vấn học tập đã duyệt thì không thể xóa được. Muốn xóa các học phần đã duyệt, sinh viên liên hệ cố vấn học tập

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

VISA HỌC PHÍ

KÝ TỨC XÁ

ĐĂNG KÝ HỌC VỤ

KHÁC

Đăng ký kế hoạch học tập

Học kỳ 1 [2023-2024]

HK1 2023-2024

☐ Tất cả
☐ Học phần đã đạt
☒ Học phần chưa học/cần học lại

Danh sách học phần đã đăng ký mở

Đăng ký mở học phần

STT	Mã học phần	Tên học phần	Trạng thái duyệt	Người duyệt	Ngày duyệt	Ghi chú	Số SV đăng ký	Số SV đã được duyệt	
1	YY0911	LT.Nội bệnh lý III	Mới				1636	385	
2	YY0912	TT.Nội bệnh lý III	Mới				785	72	
3	YY1111	LT.Ngoại bệnh lý III	Mới				1044	120	
4	YY1112	TT.Ngoại bệnh lý III	Mới				1268	178	
5	YY1148	LT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Ngoại	Mới				317	56	
6	YY1648	LT. Định hướng cơ bản chuyên khoa Phụ sản	Mới				250		
7	YY1705	LT.Nhi khoa III	Mới					92	
8	YY1706	TT.Nhi khoa III	Mới					145	

Click để hủy các học phần đã đăng ký

Hình chức năng Đăng ký kế hoạch học tập

2.11 Đăng ký học phần

Chức năng hỗ trợ sinh viên đăng ký mới học phần, hoặc xem lại danh sách môn học đã đăng ký

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Đăng ký học phần → Đăng ký học phần

Trang chủ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Chương trình khung

Đăng ký học phần

VISA HỌC PHÍ

Đăng ký học phần

Năm 2020-2021 Học kỳ 1

☒ Học mới
☐ Học lại
☐ Học cải thiện

Môn học phần đang chờ đăng ký

STT	Mã HP	Tên môn học	ĐVHT	Bắt buộc	Học phần: học trước (a), tiền quyết (b), song hành (c)
Không tìm thấy môn học phần đang chờ đăng ký					

Hình 23 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

Đăng ký học phần

1 (2020 - 2021)

☒ Học mới
☐ Học lại
☐ Học cải thiện

Môn học phần đang chờ đăng ký

	STT	Mã HP	Tên môn học	ĐVHT	Bắt buộc	Học phần: học trước (a), tiên quyết (b), song hành (c)
☐	1	0101000116	Đồ án tốt nghiệp	10	☒	
☐	2	0101001224	Tiếng Anh cơ bản 1	3	☒	
☒	3	0101001389	Phân tích hoạt động kinh doanh trong DNTM	3	☒	

Lớp học phần chờ đăng ký

☐ HIỂN THỊ LỚP HỌC PHẦN KHÔNG TRÙNG LỊCH

Xem lịch trùng

Chi tiết lớp học phần

Trạng thái: **Mở lớp**

Sĩ số tối đa: 59

Lịch học: LT - Thứ 2 (Tiết 12 -> 16)

Cơ sở: Hà Nội

Dãy nhà: Linh Nam - HA10

Phòng: HA10.506

GV

24/08/2020 - 23/11/2020

Đăng ký

Hình 24 Hình minh họa thao tác đăng ký học phần

- **Bước 1:** Tại màn hình đăng ký học phần, NSD chọn:
 - o **Tiến độ:** NSD chọn tiến độ để đăng ký học phần
 - o **NSD chọn:** Học mới, học lại hoặc học cải thiện để đăng ký học phần
- **Màn hình Môn học phần đang chờ đăng ký:** Hiện thị danh sách môn học được mở trong học kỳ để đăng ký, NSD click vào môn học để thực hiện đăng ký
- **Màn hình Lớp học phần đã đăng ký:** Hiện thị danh sách môn học đã đăng ký trong học kỳ
 - o NSD click nút **Xem** để xem chi tiết môn học
 - o NSD click nút **Hủy** để thực hiện hủy môn học đã đăng ký
- **Bước 2:** NSD chọn môn học theo chương trình khung
- **Bước 3:** NSD chọn lớp học phần
- **Bước 4:** Tại cột Chi tiết học phần, NSD xem thông tin LHP đã chọn, sau đó click nút **Đăng ký**
- Sau khi đăng ký thành công, NSD có thể xem danh sách những LHP đã đăng ký

18

Lớp học phần đã đăng ký trong học kỳ này													
STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học dự kiến	ĐVHT	Nhóm TH	Học phí	Hạn nộp	Thu	Trạng thái ĐK	Ngày ĐK	Trạng Thái LHP		
1	REA202	Độc 2	19DA1	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
2	PHE103	Giáo dục thể chất 3	19DA1	1		560.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
3	PEM101	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	19DA1; 19DA2	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
4	CMS101	Kỹ năng giao tiếp - văn hóa ứng xử và Truyền thông	19DA1; 19DA2	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
5	LSP204	Nghe - Nói 4	19DA1	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
6	LSP205	Nghe - Nói 5	19DA1	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
7	CFL101	Ngoại ngữ 2 học phần 1	19DA1	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
8	TPS211	Tâm lý khách du lịch và kỹ năng giao tiếp	19DA1	3		1.680.000		✖	Đăng ký mới	20/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
9	FEO328	Tổ chức lễ hội và sự kiện	19DA1	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy
10	WRI202	Viết 2	19DA1	2		1.120.000		✖	Đăng ký mới	13/07/2020	Đang lên kế hoạch	Xem	Hủy

Hình 25 Hình minh họa danh sách lớp học phần đã đăng ký

- NSD click nút [Xem](#) để xem chi tiết
- NSD click nút [Hủy](#) để hủy LHP
- NSD click nút [In](#) để in danh sách

2.12 Thanh toán học phí

Chức năng hỗ trợ sinh viên thanh toán học phí trực tuyến

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Học phí → Thanh toán trực tuyến – Nộp học phí

- **Bước 1:** Kiểm tra công nợ cần thanh toán
- **Bước 2:** Chọn ngân hàng cần thanh toán

- **Bước 3:** Nhấn

THANH TOÁN QR-CODE

hoặc nhấn

THANH TOÁN

Thanh toán trực tuyến

Đặt: Tất cả

STT	Mã	Nội dung thu	Tín chỉ	Bắt buộc	Số tiền (VND)
1	BHTN	Bao hiểm tai nạn		✓	150.000
2	BHYT-12T	Bao hiểm y tế 12 tháng		✓	1
Tổng thanh toán:					150.001

1. Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** phải đăng ký **Thanh toán online**.
 2. Vui lòng kiểm tra **HẠN MỨC THẺ** trước khi thanh toán
 3. Xem hướng dẫn thanh toán [tại đây](#)
 4. Để hủy giao dịch chờ gạch nợ, vui lòng bấm vào [đây](#).
 5. Khuyến cáo thanh toán qua **QR-Code**, thẻ ATM nội địa.

Chọn ngân hàng thanh toán

THANH TOÁN QR-CODE **THANH TOÁN**

Trường hợp 1: Nhấn **THANH TOÁN QR-CODE**, Sinh viên/Học viên thực hiện tiếp tục đến **bước 4A**

- **Bước 4A:** Sinh viên/Học viên tiến hành quét mã Qr được hiển thị trên màn hình từ App Mobile Banking

Thanh toán trực tuyến - Nộp học phí

Quét bằng ứng dụng ngân hàng để thanh toán

Giao dịch hết hạn sau **29/55**

napas 24/7 | BIDV

Mã tra cứu: 053 B4C
 Ngân hàng: HP BIDV
 Nội dung: HP 0275
 Tổng tiền thanh toán: 25.295.400 VND

Tải QR-Code **Đóng**

- **Bước 5A:** Thực hiện thanh toán (*Thực hiện trên app mobile banking*)

- **Bước 6A:** Kiểm tra giao dịch và kết thúc

Kết quả thanh toán



Giao dịch thành công!
1.500.000
Số tiền thanh toán

Mã giao dịch:	2854617	c4ea05e
Trạng thái:	Thanh toán thành công	
Ngày thực hiện:	22/03/2024 11:00:53	
Ngày thanh toán:	22/03/2024 11:00:53	
Ngân hàng:	VNPay	
Mã sinh viên:		
Tên sinh viên:		
Lớp học:	231	ng hóa
Khoa:		
Ngành:	7510303 - CNKT điều k	ng hóa

Thực hiện giao dịch khác

Trường hợp 2: Nhấn **THANH TOÁN**, Sinh viên/Học viên thực hiện tiếp tục đến **bước 4B**

- **Bước 4B:** Xác nhận thanh toán

Xác nhận thanh toán

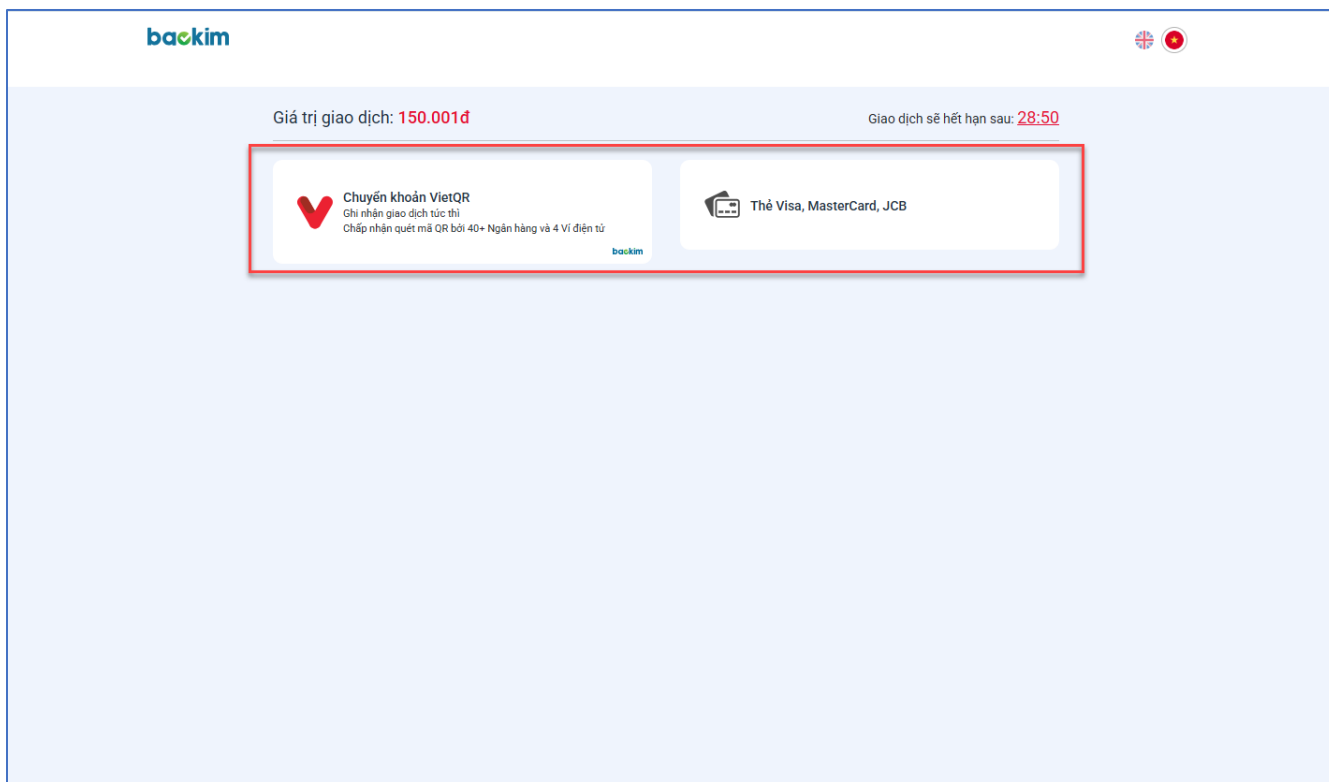
Bạn có chắc chắn đồng ý thanh toán các khoản thu đã chọn?

☒ Lưu và bảo mật thẻ cho lần sau thanh toán

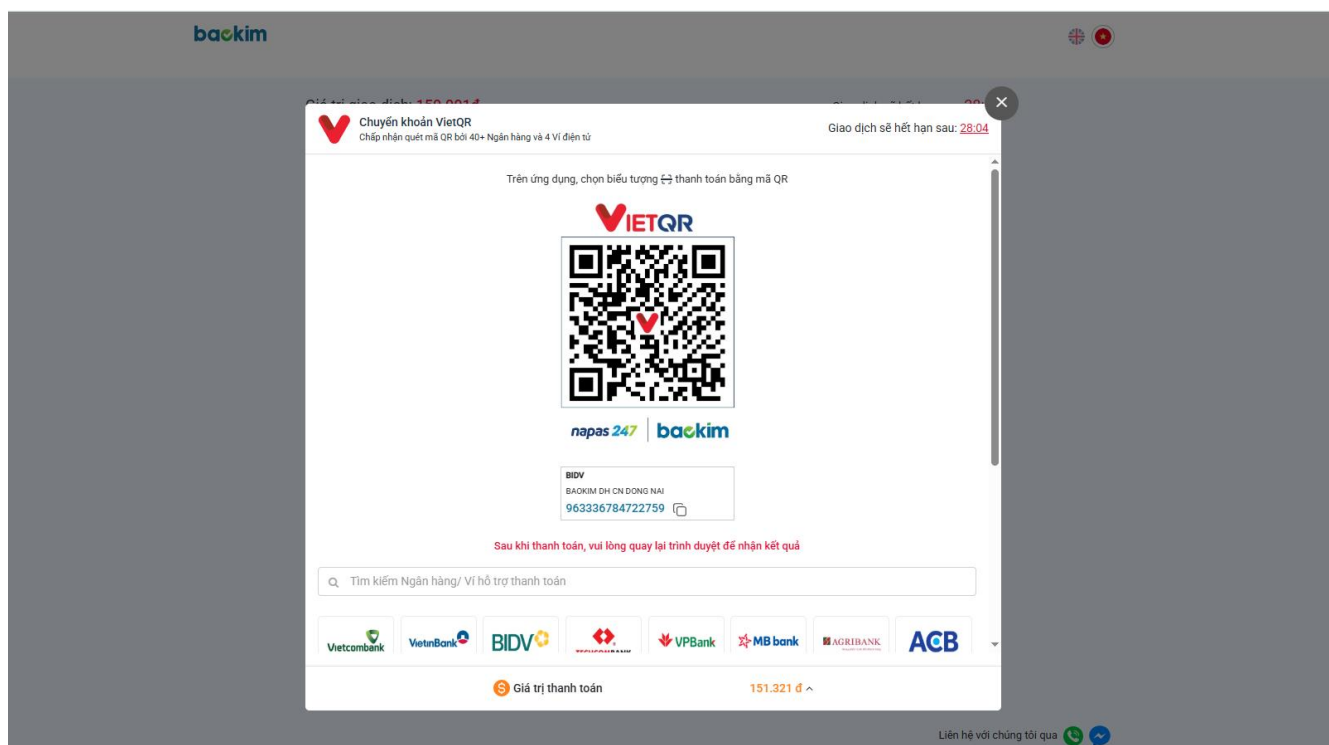
Hủy

Thanh toán

- **Bước 5B:** Chọn Phương thức thanh toán



- Khi chọn chuyển khoản VietQR Quét mã VietQR



Kết quả thanh toán



Giao dịch thành công!

1.500.000

Số tiền thanh toán

Mã giao dịch:	2854617	c4ea05e
Trạng thái:	Thanh toán thành công	
Ngày thực hiện:	22/03/2024 11:00:53	
Ngày thanh toán:	22/03/2024 11:00:53	
Ngân hàng:	VNPAY	
Mã sinh viên:		
Tên sinh viên:		
Lớp học:	231	ng hóa
Khoa:		
Ngành:	7510303 - CNKT điều k	ng hóa

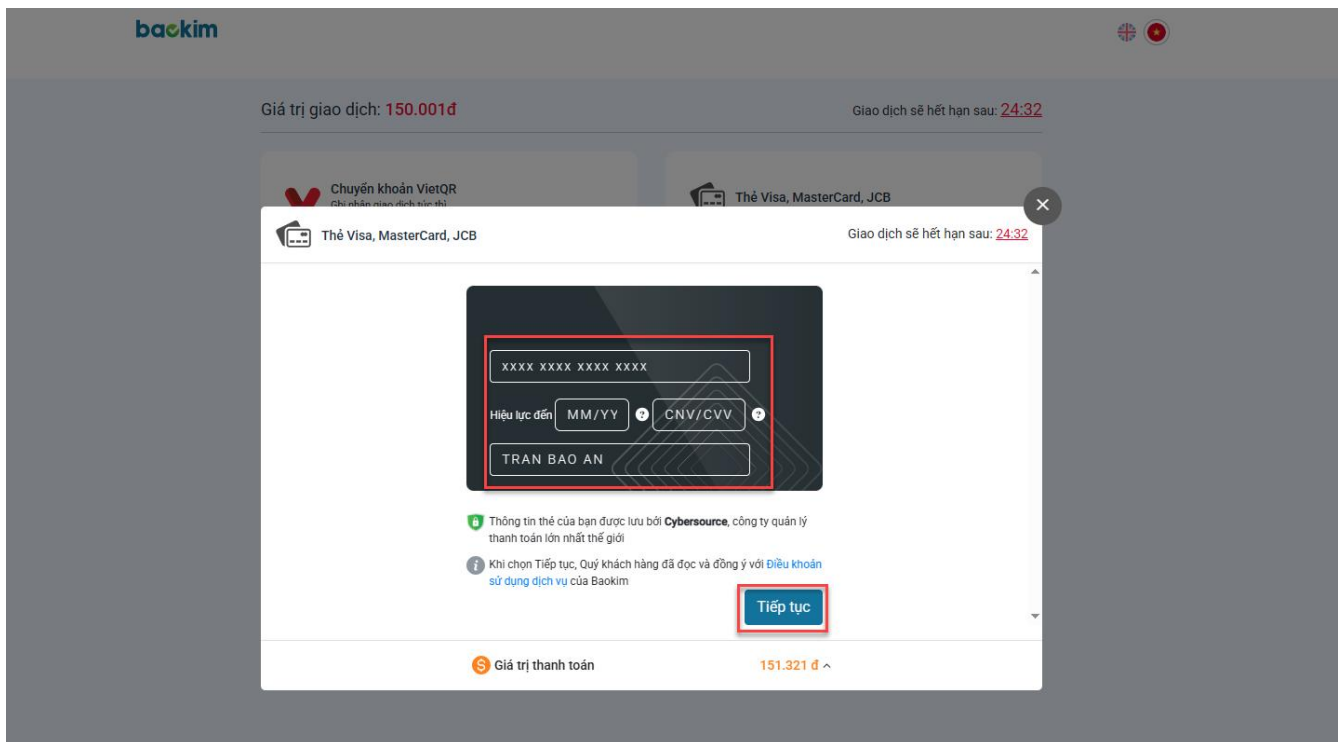
Thực hiện giao dịch khác

- **Nếu chọn phương thức Thẻ Visa, MasterCard**

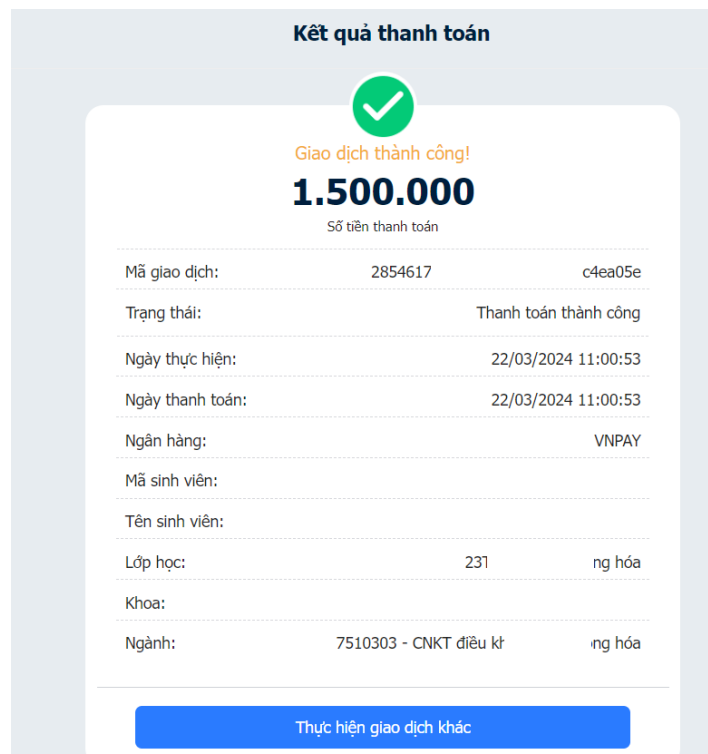
B1: Điền thông tin thẻ

B2: Nhấn

Tiếp tục



Kiểm tra giao dịch và kết thúc



2.13 Tra cứu công nợ

Chương trình hỗ trợ Sinh viên tra cứu công nợ

Cách vào chức năng: **Màn hình Dashboard → Học phí → Tra cứu công nợ**

 Trang chủ

 THÔNG TIN CHUNG

 HỌC TẬP

 ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

VISA

HỌC PHÍ

Tra cứu công nợ

Tra cứu công nợ

Tất cả

In công nợ

STT	Mã	Nội dung thu	Số Tín chỉ	Trạng thái đăng ký	Số tiền (VNĐ)	Đã nộp (VNĐ)	Khấu trừ (VNĐ)	Công nợ (VNĐ)	Trạng thái
1	BIN101	Tin học cơ bản	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
2	LSP201	Nghe - Nói 1	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
3	GRA201	Ngữ pháp 1	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
4	GRA202	Ngữ pháp 2	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
5	SH0001	Sinh hoạt lớp HK1	0	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp

Hình 26 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

 Trang chủ

 THỐNG TIN CHUNG

 HỌC TẬP

 ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

 HỌC PHÍ

Tra cứu công nợ

Tất cả

In công nợ

STT	Mã	Nội dung thu	Số Tín chỉ	Trạng thái đăng ký	Số tiền (VNĐ)	Đã nộp (VNĐ)	Khấu trừ (VNĐ)	Công nợ (VNĐ)	Trạng thái
1	PHE102	Giáo dục thể chất 2	1	Đăng ký học lại	0	0			Đã nộp
2	ADC101	Soạn thảo văn bản hành chính	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
3	BVC106	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
4	LAW101	Pháp luật đại cương	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
5	PHI101	Triết học Mác - Lênin	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
6	LSP202	Nghe - Nói 2	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
7	LSP203	Nghe - Nói 3	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
8	PHO220	Ngữ âm – Âm vị học	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
9	REA201	Độc 1	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
10	SH0002	Sinh hoạt lớp HK2	0	Đăng ký học lại	0	0			Đã nộp
11	WRI201	Viết 1	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
12	BIN101	Tin học cơ bản	2	Đăng ký học lại	0	0			Đã nộp
13	EDS101	Giáo dục quốc phòng 1	3	Đăng ký học lại	0	0			Đã nộp

Hình 27 Màn hình minh họa thao tác tra cứu công nợ

- Tại màn hình tra cứu công nợ, NSD chọn:
 - o **Học kỳ:** NSD chọn học kỳ để tra cứu
- NSD click nút **In công nợ** để in công nợ từ web sang bảng cứng

2.14 Phiếu thu tổng hợp

Chức năng hỗ trợ NSD tra cứu các phiếu thu đã nộp

Cách vào chức năng: **Màn hình Dashboard → Học phí → Phiếu thu tổng hợp**

Hình 28 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

Hình 29 Hình minh họa thao tác xem và in phiếu thu

- **Bước 1:** Tại màn hình Nhập điểm cuối kỳ, NSD click nút **Chi tiết** để xem chi tiết phiếu thu
- **Bước 2:** NSD click nút **In phiếu thu** để thực hiện in phiếu

III DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CÔNG THÔNG TIN DÀNH CHO PHỤ HUYNH

3.1. Hướng dẫn truy cập

Chức năng hỗ trợ phụ huynh tra cứu thông tin của sinh viên: tra cứu văn bằng, tra cứu công nợ.

Cách vào màn hình: Trang chính → Dành cho phụ huynh

toàn trường

Đại học

Năm 2020-2021 Học kỳ 1

Lớp học

Mã môn/ Tên môn

Xem lịch

STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học	Lịch học				Thời gian học		Tên phòng	Giảng viên
				Thứ	Tiết	Số TC	Nhóm	Bắt đầu	Kết thúc		
1	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3		24/08/2020	07/09/2020	403 (403)	
2	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3	1	14/09/2020	19/10/2020	207 (207)	
3	MAX32801	3Ds Max	17DH1	2	1 - 5	3	2	14/09/2020	19/10/2020	207 (207)	
4	MAX32802	3Ds Max	17DH2	4	1 - 5	3		26/08/2020	16/09/2020	207 (207)	
5	MAX32802	3Ds Max	17DH2	4	1 - 5	3	1	23/09/2020	28/10/2020	207 (207)	
6	MAX32802	3Ds Max	17DH2	4	1 - 5	3	2	23/09/2020	28/10/2020	207 (207)	
7	AID21001	Adobe InDesign	17DH1	3	1 - 5	3	1	25/08/2020	20/10/2020	207 (207)	
8	AID21001	Adobe InDesign	17DH1	3	1 - 5	3	2	25/08/2020	20/10/2020	207 (207)	
9	AID21002	Adobe InDesign	17DH2	5	1 - 5	3	1	27/08/2020	22/10/2020	207 (207)	
10	AID21002	Adobe InDesign	17DH2	5	1 - 5	3	2	27/08/2020	22/10/2020	207 (207)	
										402 (402)	

Hình 30 Hình minh họa thao tác truy cập dành cho phụ huynh

3.2. Tra cứu thông tin

Chức năng dùng cho phụ huynh tra cứu thông tin của sinh viên: xem điểm, đánh giá rèn luyện, xem công nợ.

Cách vào màn hình: Trang chính → Dành cho phụ huynh → Tra cứu thông tin

Tháng 05

29

LỊCH KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH, TIẾNG TRUNG VÀ TIN HỌC CÁC KHÓA TỐT NGHIỆP NĂM 2020

Xem thêm

Tháng 05

29

THÔNG BÁO NỘP HỌC PHÍ SAU NGHỈ DỊCH COVID 19

Xem thêm

Tháng 05

29

THÔNG BÁO Tổ chức thi lại môn Giáo dục thể chất học kỳ I năm học 2019 – 2020

Xem thêm

Tháng 05

29

THÔNG BÁO MUA BẢO HIỂM Y TẾ NĂM HỌC 2019 - 2020 LẦN 2

Xem thêm

Tháng 05

29

Thông báo thời gian sinh viên nhận bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2020

Xem thêm

CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Nhập mã sinh viên

Nhập mật khẩu

☐ Đã tốt nghiệp

ĐĂNG NHẬP

Chức năng trực tuyến

Đành cho phụ huynh

Đang online: 123

Hình 31 Hình minh họa thao tác tra cứu thông tin

Các bước thực hiện:

Tra cứu thông tin

Mã số sinh viên: Họ tên: Ngày sinh:

Mã lớp: Mã bảo vệ: 0474

TRA CỨU

Kết quả tra cứu

STT	MSSV	Họ tên	Ngày sinh	Xem điểm	Lịch học	Thanh toán học phí	Khác
1				Xem điểm	Xem lịch học theo tuần Xem lịch học tiến độ	Thanh toán	Xem đánh giá rèn luyện Cơ sở sinh viên Phẫu thu tổng hợp

Hình 32 Hình minh họa thao tác tra cứu thông tin

- **Bước 1:** Tại màn hình Tra cứu thông tin, NSD nhập các thông tin sinh viên, sau đó nhập mã Captcha bảo vệ
- **Bước 2:** NSD click nút **TRA CỨU**
- **Bước 3:** Tại lưới thông tin sinh viên, NSD chọn các chức năng để xem:
 - **Xem điểm:** NSD click nút Xem điểm để xem điểm của sinh viên

Kết quả học tập									
STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Tín chỉ	Quá trình	Điểm TBTK	Điểm TBHP 10	Điểm TBHP 4	Điểm chữ	Xếp loại
2019-2020-HK01									
1	19111EDS10132 - 19TA2	Giáo dục quốc phòng 1	3		7,00	7,00	3,00	B	B
2	19111EDS10232 - 19TA2	Giáo dục quốc phòng 2	2		7,00	7,00	3,00	B	B
3	19111EDS10332 - 19TA2	Giáo dục quốc phòng 3	3		7,00	7,00	3,00	B	B
4	19111PHE10147 - 19TA2	Giáo dục thể chất 1	1		6,00	6,00	2,00	C	C

Hình 33 Hình minh họa điểm của sinh viên

- **Xem lịch học theo tuần:** NSD click nút Xem lịch học theo tuần để xem lịch học của sinh viên

Lịch học, lịch thi theo tuần							
	☒ Tất cả	☐ Lịch học	☐ Lịch thi	23/07/2020		Hiện tại	< Trở về
	Tiếp >						
Ca học	Thứ 2 20/07/2020	Thứ 3 21/07/2020	Thứ 4 22/07/2020	Thứ 5 23/07/2020	Thứ 6 24/07/2020	Thứ 7 25/07/2020	Chủ nhật 26/07/2020
Sáng	Khí cụ điện TC.ĐCNS-18 - 020100038302 Tiết: 1 - 5 Phòng: PHÒNG A3 GV:	Khí cụ điện TC.ĐCNS-18 - 020100038302 Tiết: 1 - 5 Phòng: PHÒNG A4 GV:	Thiết kế và quản trị website TC.ĐCNS-18 - 020100022702 Tiết: 1 - 5 Phòng: PHÒNG B1 GV:				
Chiều	Lập trình Windows 1 (C#) TC.ĐCNS-18 - 020100022303 Tiết: 6 - 10 Phòng: PHÒNG A3 GV:	Lập trình Windows 1 (C#) TC.ĐCNS-18 - 020100022303 Tiết: 6 - 10 Phòng: PHÒNG A4 GV:	Thiết kế và quản trị website TC.ĐCNS-18 - 020100022702 Tiết: 6 - 10 Phòng: PHÒNG B3 GV:				
Tối							

☐ Lịch học
 ☒ Lịch thi
 ☐ Lịch tạm ngưng

Hình 34 Hình minh họa thao tác xem lịch học của sinh viên

- **Xem lịch học theo tiến độ:** NSD click nút Xem lịch học theo tiến độ để xem lịch học của sinh viên theo từng học kỳ

Lịch học, lịch thi theo tiến độ											
	☒ Tất cả	☐ Lịch học	☐ Lịch thi	2019-2020-HK01		Xem lịch	In lịch				
STT	Mã học phần	Tên môn học	Thông tin lịch học						Thời gian học		Giảng viên
			Thứ	Tiết	Loại lịch	Phòng học	Nhóm	Giờ	Bắt đầu	Kết thúc	
1	0201000383	Khí cụ điện	2	1 - 5		PHÒNG A3			22/06/2020	29/06/2020	
2	0201000383	Khí cụ điện	2	1 - 2		PHÒNG A3			06/07/2020	06/07/2020	
3	0201000223	Lập trình Windows 1 (C#)	2	6 - 10		PHÒNG A3			22/06/2020	10/08/2020	
4	0201000383	Khí cụ điện	3	1 - 5		PHÒNG A4			23/06/2020	07/07/2020	
5	0201000383	Khí cụ điện	3	1 - 3		PHÒNG A4			28/07/2020	28/07/2020	
6	0201000223	Lập trình Windows 1 (C#)	3	6 - 10		PHÒNG A4			23/06/2020	23/06/2020	

Hình 35 Hình minh họa thao tác xem lịch học theo tiến độ

- **Thanh toán:** Trường hợp có phát sinh chi phí, thì NSD click vào nút Thanh toán để thực hiện thanh toán cho sinh viên
- **Xem đánh giá rèn luyện:** NSD click vào xem đánh giá rèn luyện để xem điểm rèn luyện (nếu có)
- **Công nợ sinh viên:** NSD click vào nút Công nợ sinh viên để xem công nợ

Công nợ sinh viên									
STT	Mã	Nội dung thu	Số Tín chỉ	Trạng thái đăng ký	Số tiền (VNĐ)	Đã nộp (VNĐ)	Khấu trừ (VNĐ)	Công nợ (VNĐ)	Trạng thái
1	BIN101	Tin học cơ bản	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
2	LSP201	Nghe - Nói 1	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
3	GRA201	Ngữ pháp 1	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
4	GRA202	Ngữ pháp 2	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
5	SH0001	Sinh hoạt lớp HK1	0	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
6	SPT217	Luyện âm	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
7	SRU107	Phương pháp học đại học và nghiên cứu khoa học	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
8	EDS103	Giáo dục quốc phòng 3	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
9	EDS102	Giáo dục quốc phòng 2	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
10	EDS101	Giáo dục quốc phòng 1	3	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
11	PHE101	Giáo dục thể chất 1	1	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
12	PHE102	Giáo dục thể chất 2	1	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
13	ADC101	Soạn thảo văn bản hành chính	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
14	BVC106	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp
15	LAW101	Pháp luật đại cương	2	Đăng ký mới	0	0			Đã nộp

Hình 36 Hình minh họa thao tác xem công nợ sinh viên

- **Công nợ sinh viên:** Trường hợp NSD cần tra cứu phiếu thu thì click nút Phiếu thu tổng hợp

3.3. Tra cứu văn bằng

Chức năng dùng cho phụ huynh tra cứu thông tin văn bằng của sinh viên.

Cách vào màn hình: Trang chính → Dành cho phụ huynh → Tra cứu văn bằng

TIN TỨC - THÔNG BÁO

Tháng 05

LỊCH KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH, TIẾNG TRUNG VÀ TIN HỌC CÁC KHÓA TỐT NGHIỆP NĂM 2020

Xem thêm

29

Tháng 05

THÔNG BÁO NỘP HỌC PHÍ SAU NGHỈ DỊCH COVID 19

Xem thêm

29

Tháng 05

THÔNG BÁO Tổ chức thi lại môn Giáo dục thể chất học kỳ I năm học 2019 – 2020

Xem thêm

29

Tháng 05

THÔNG BÁO MUA BẢO HIỂM Y TẾ NĂM HỌC 2019 - 2020 LẦN 2

Xem thêm

29

Tháng 05

Thông báo thời gian sinh viên nhận bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2020

Xem thêm

29

TRA CỨU THÔNG TIN

TRA CỨU VĂN BẰNG

THANH TOÁN HỌC PHÍ

Quay lại

Hình 37 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

TRA CỨU VĂN BẰNG

MÃ SỐ SINH VIÊN

HỌ TÊN

Nhập họ và tên

NGÀY SINH

Nhập ngày/tháng/năm. ví dụ: 19/09/1990

SỐ HIỆU VĂN BẰNG

Nhập số hiệu văn bằng

MÃ BẢO VỆ

3618

7765

TRA CỨU

Hình 38 Hình minh họa thao tác tra cứu văn bằng sinh viên

- **Bước 1:** NSD nhập thông tin sinh viên và mã Capcha
- **Bước 2:** NSD click nút **TRA CỨU**



CẢM ƠN CÁC BẠN