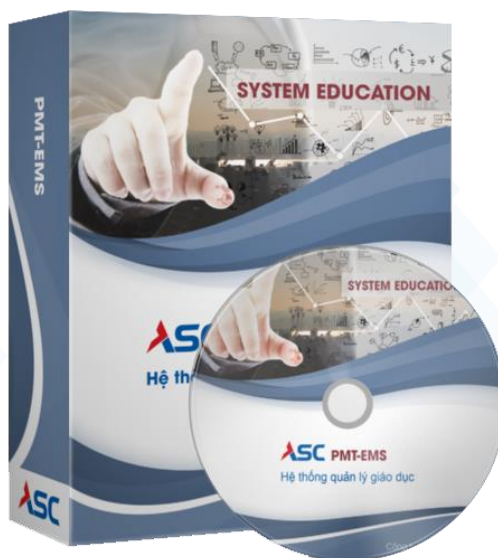




TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ỨNG DỤNG ONE UNI



Dự án triển khai phần mềm quản trị trường học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI - DNTU

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 06 năm 2025



MỤC LỤC

I	Hướng dẫn tải ứng dụng	2
II	Hướng dẫn đăng nhập.....	3
III	Hướng dẫn sử dụng	3
3.1	Trang chủ hệ thống	3
3.2	Xem thông tin sinh viên/ học viên (đang cập nhật)	4
3.3	Xem lịch học – lịch thi	5
3.4	Điểm danh.....	6
3.5	Xem kết quả rèn luyện	9
3.6	Khảo sát	10
3.7	Xem tin tức	10
3.8	Xem chương trình khung.....	11
3.9	Thanh toán học phí trực tuyến.....	12
3.10	Xem lịch sử giao dịch trực tuyến.....	15
3.11	Xem phiếu thu tổng hợp.....	16
3.12	Xem thành tích.....	17
3.13	Thống kê điểm danh	18
3.14	Đổi mật khẩu	19

I Hướng dẫn tải ứng dụng

Nền tảng hỗ trợ: Android và IOS.

- Tải xuống trên thiết bị IOS

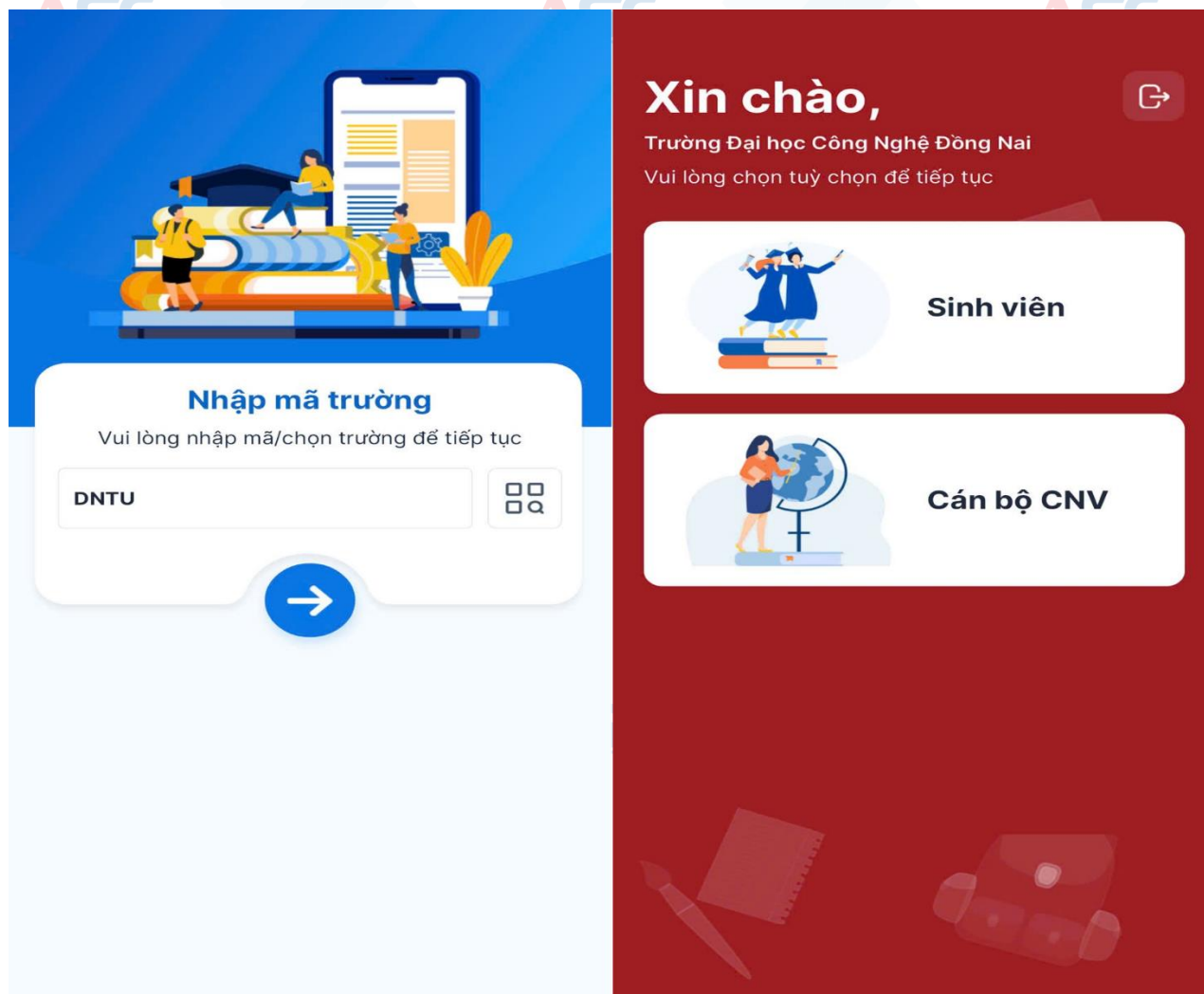


- Tải xuống trên thiết bị Android



II Hướng dẫn đăng nhập

Sinh viên/ Học viên/ Học viên trường Đại học Công nghệ Đồng Nai nhập mã **DNTU** để đăng nhập



Hình ảnh minh họa đăng nhập app mobile sinh viên

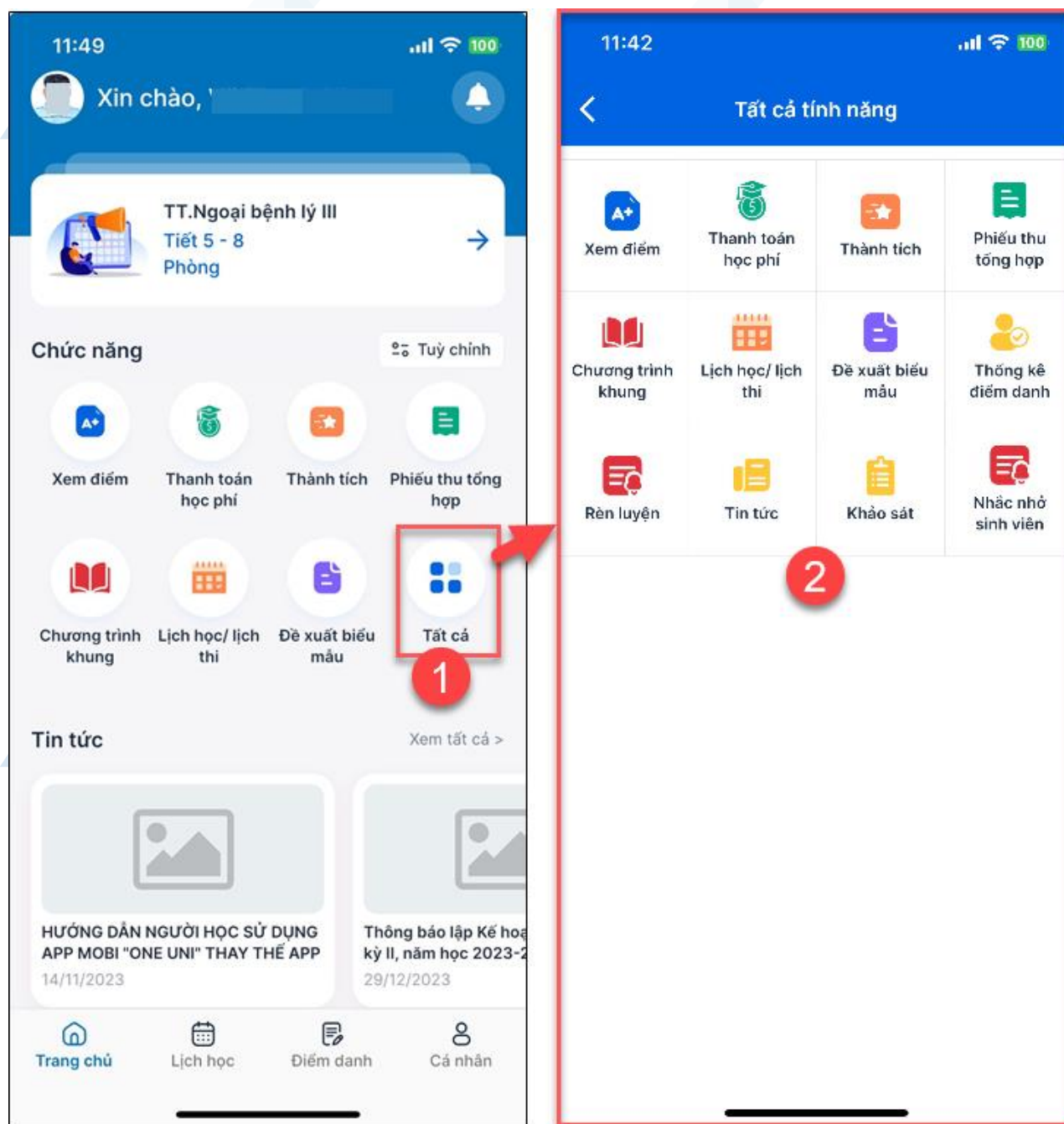
III Hướng dẫn sử dụng

3.1 Trang chủ hệ thống

Màn hình này sẽ hiển thị cố định 8 chức năng chính của ứng dụng.

Sinh viên/ Học viên có thể nhấn nút **Tất cả** để xem được các chức năng còn lại.

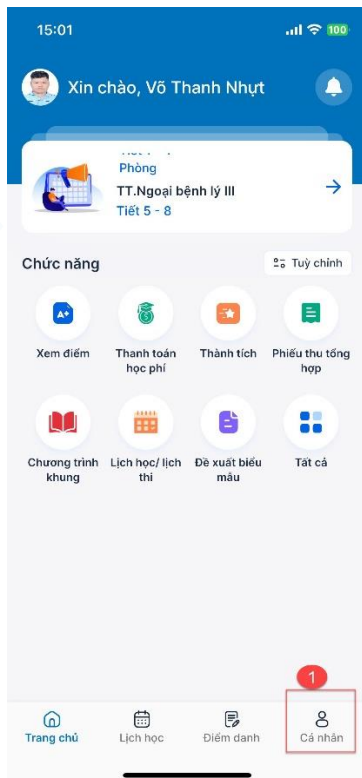
Sinh viên/ Học viên có thể nhấn nút **Tùy chỉnh** để thiết lập 8 chức năng thường dùng ra giao diện Trang chủ.



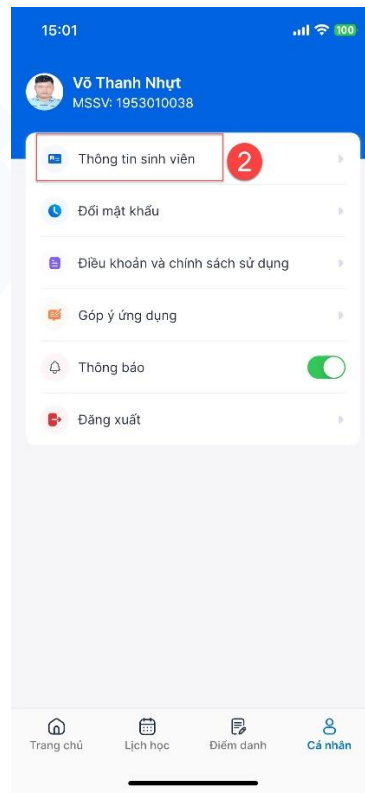
Hình giao diện Trang chủ

3.2 Xem thông tin sinh viên/ học viên

Sinh viên/ học viên dùng chức năng này để xem các thông tin cơ bản của cá nhân.



Hình Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên vào xem thông tin cá nhân



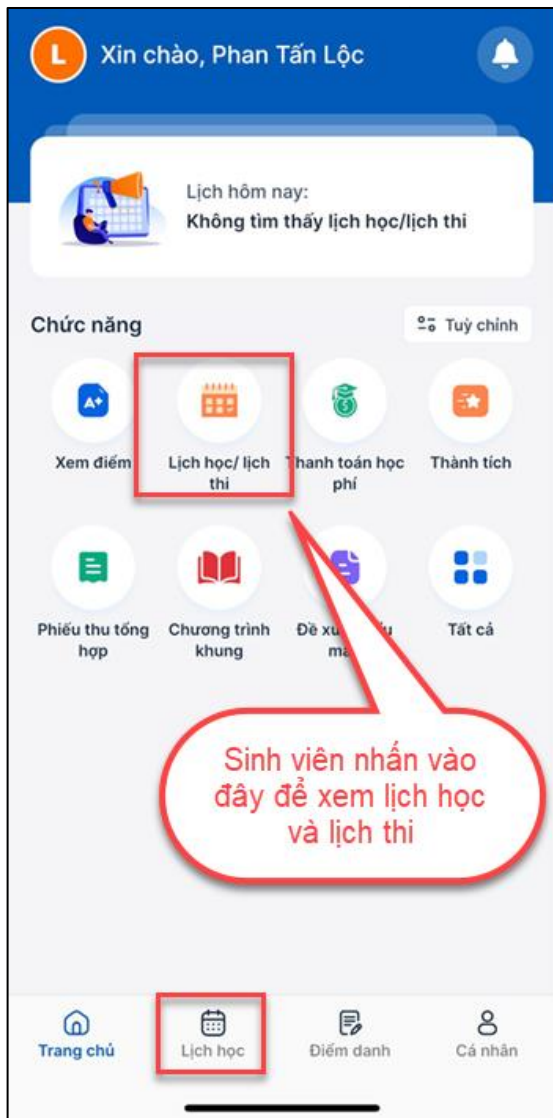
Hình Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên vào xem thông tin cá nhân



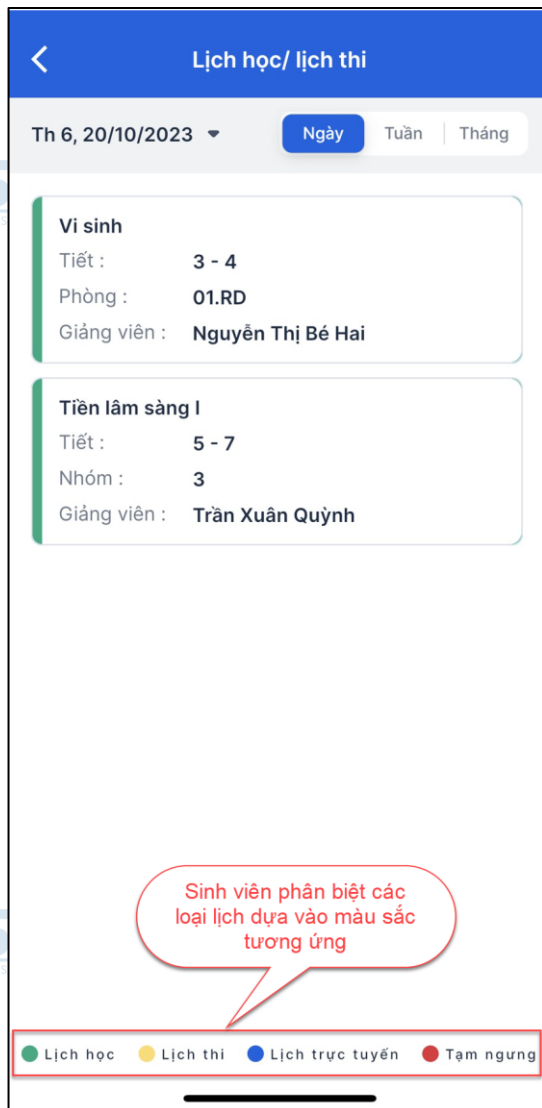
Hình Sinh viên/ Học viên vào xem thông tin cá nhân

3.3 Xem lịch học – lịch thi

Hỗ trợ Sinh viên/ Học viên theo dõi tất cả lịch học, lịch thi của bản thân theo ngày, theo tuần hoặc theo tháng.



Hình Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên vào xem lịch học và lịch thi

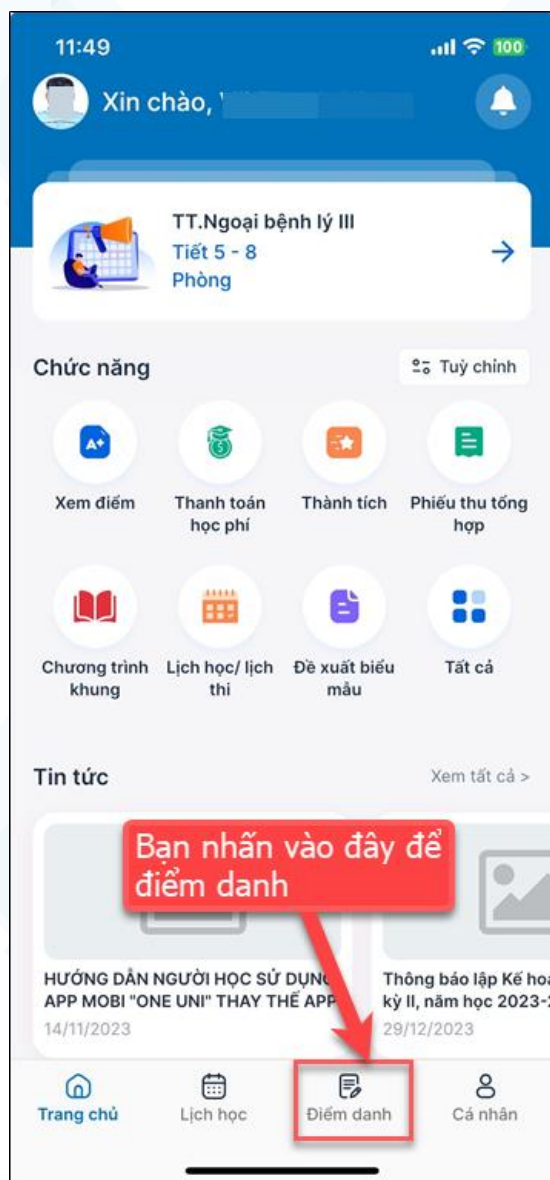


Hình minh họa giao diện chức năng xem lịch học và lịch thi

3.4 Điểm danh

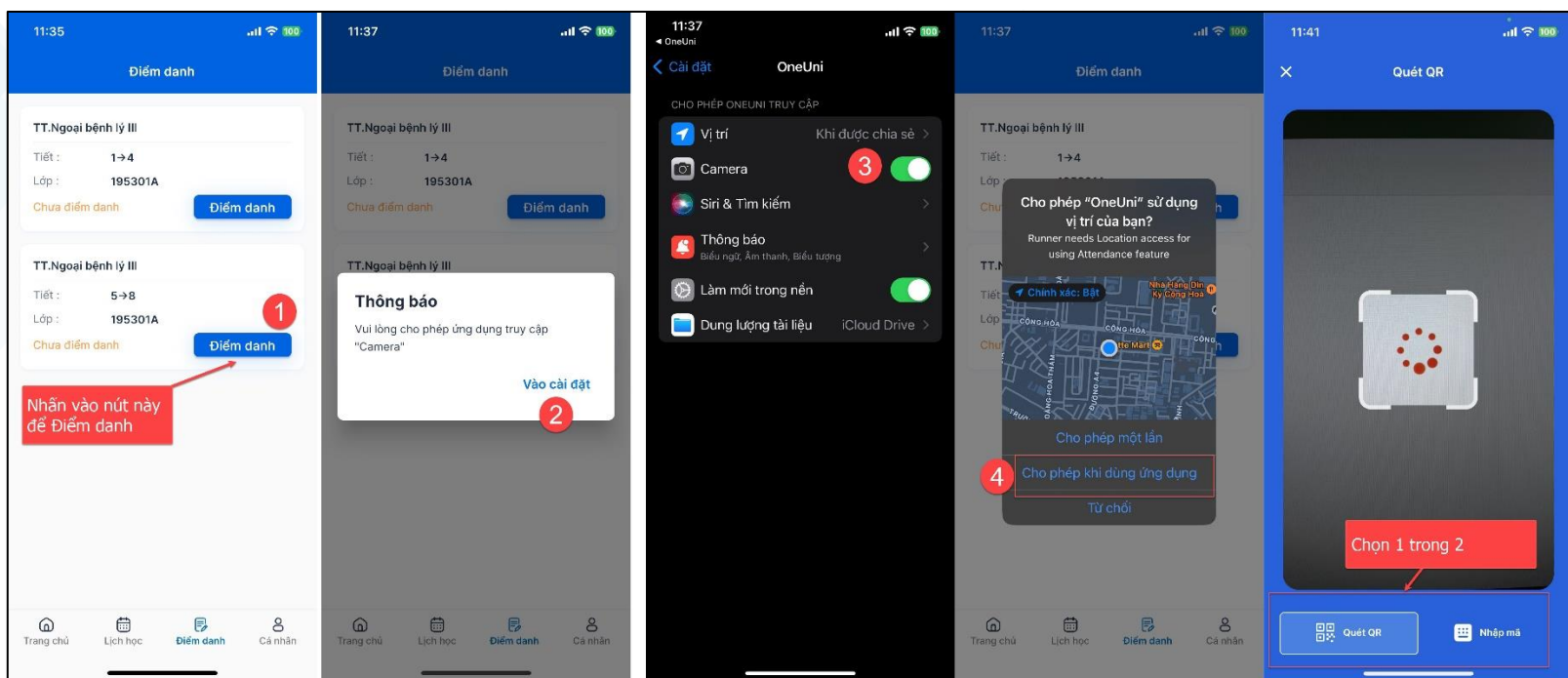
Sinh viên/ Học viên sử dụng chức năng này để thực hiện điểm danh thông qua QR Code khi giảng viên giảng dạy yêu cầu điểm danh bằng QR Code.

Lưu ý: Hệ thống sẽ kiểm tra vị trí tọa độ của sinh viên/ học viên nằm trong bán kính hợp lệ theo quy định của nhà trường thì hệ thống mới ghi nhận điểm danh có đi học.



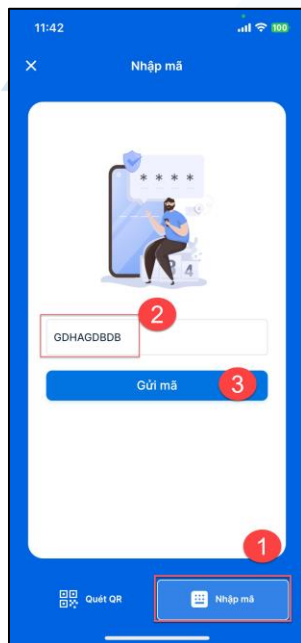
*Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên điểm danh
lịch học*

Cách 1: Quét trực tiếp lên mã QR Code của giảng viên đang trình chiếu. Thực hiện từng bước như hình hướng dẫn bên dưới



Hình hướng dẫn điểm danh bằng Quét QR

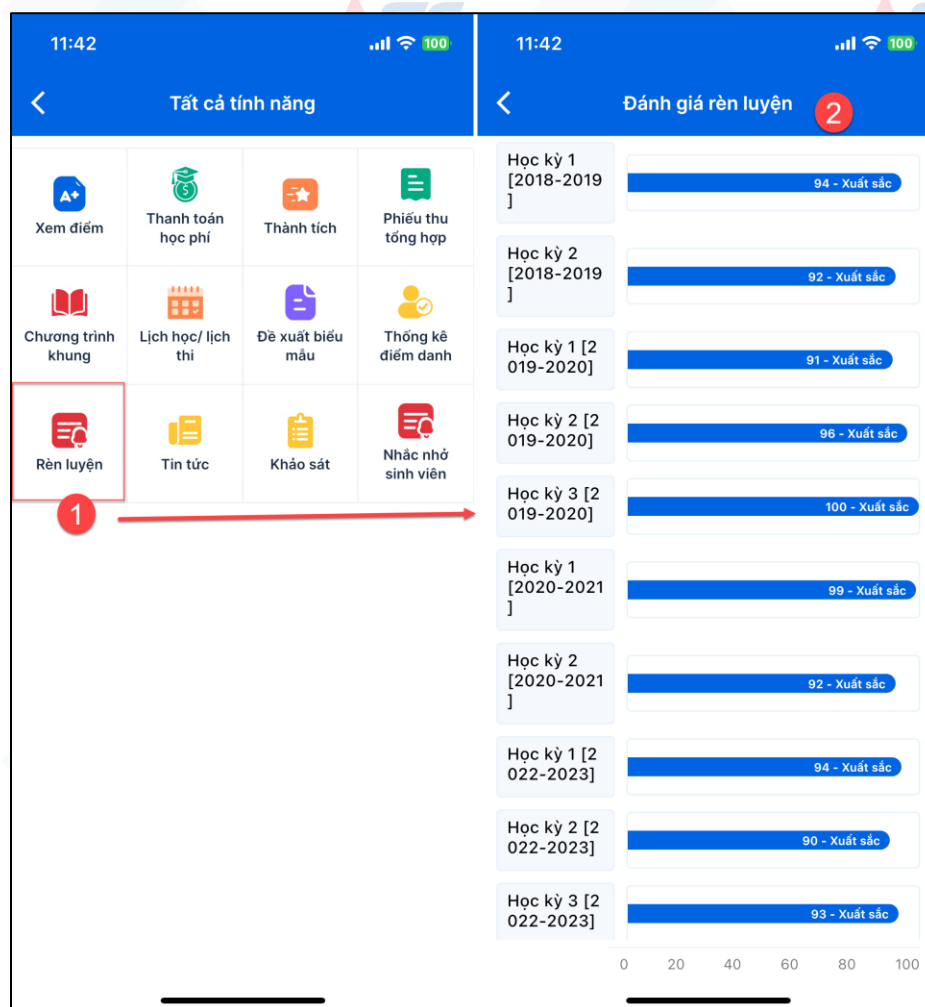
Cách 2: Trong trường hợp quét mã QR Code không được thì dùng cách nhập mã của giảng viên đang trình chiếu rồi nhấn nút Gửi mã để hoàn thành điểm danh.



Hình hướng dẫn điểm danh bằng Nhập mã

3.5 Xem kết quả rèn luyện

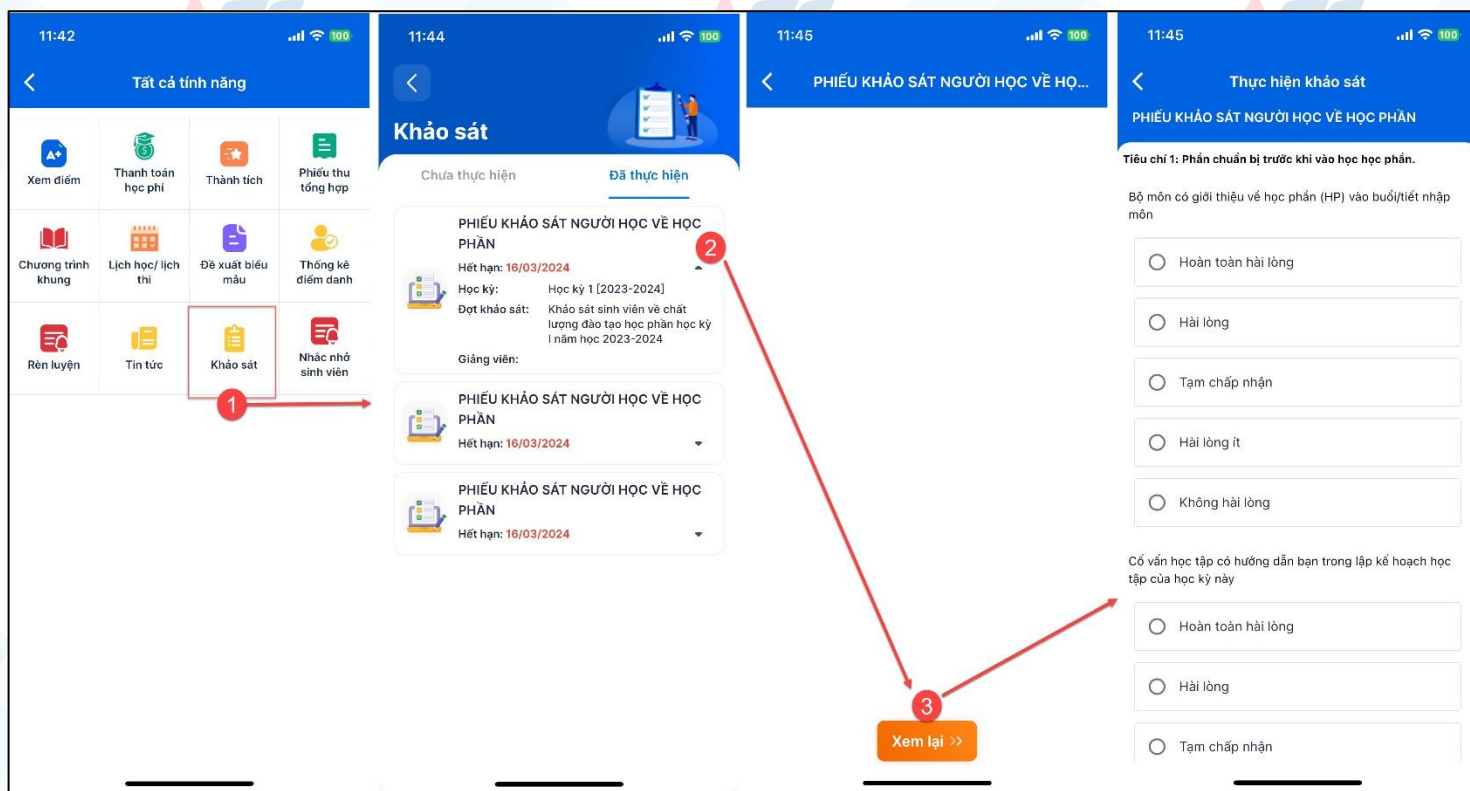
Sinh viên/ Học viên sử dụng chức năng này để xem kết quả đánh giá rèn luyện đã được công bố theo từng học kỳ.



Hình hướng dẫn Xem kết quả Rèn luyện

3.6 Khảo sát

Sinh viên/ Học viên sử dụng chức năng này để thực hiện đánh giá và cho ý kiến cho các đợt khảo sát từ nhà trường. Xem lại các kết quả đánh giá đã làm trước đó.



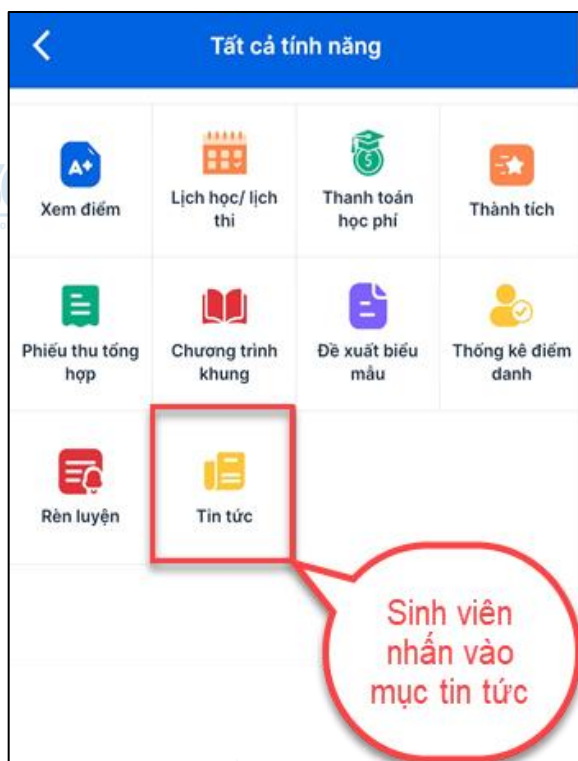
Hình hướng dẫn Xem kết quả đã đánh giá khảo sát

3.7 Xem tin tức

Hỗ trợ Sinh viên/ Học viên cập nhật những tin tức mới nhất của nhà trường, chỉ cần chạm vào phần tin tức muốn xem để hiển thị chi tiết



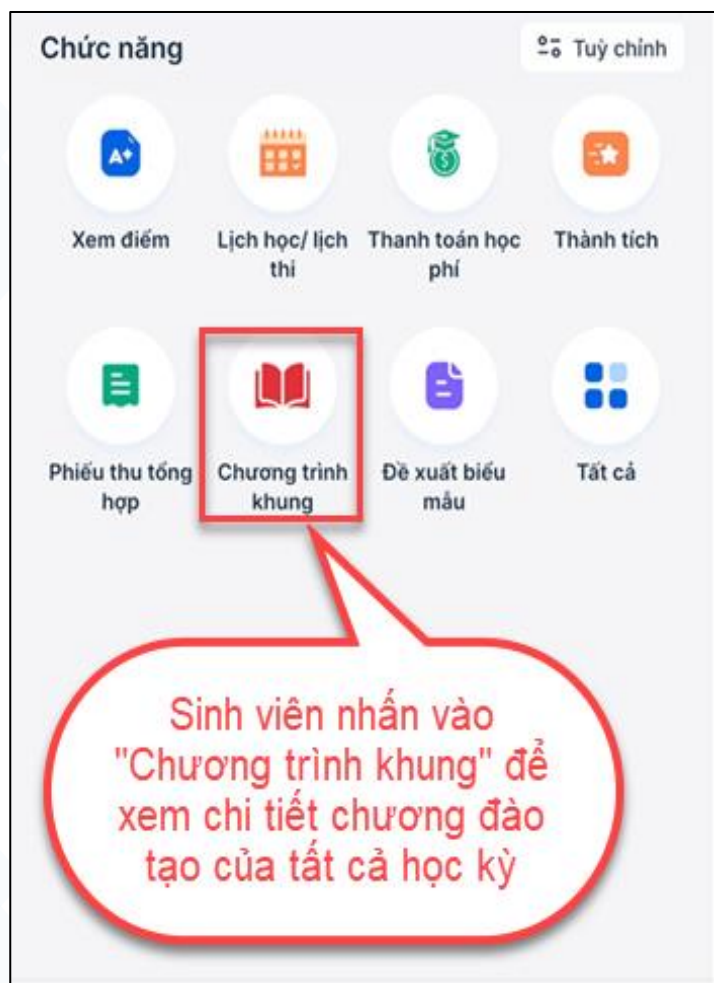
Hình minh họa hướng dẫn xem tin tức



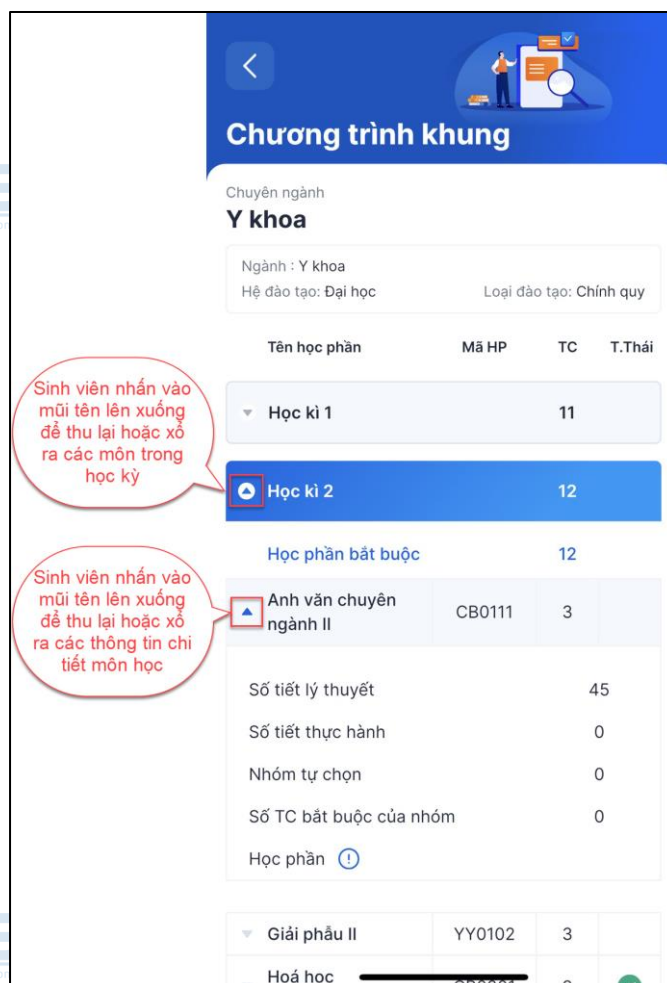
Hình minh họa hướng dẫn xem tin tức

3.8 Xem chương trình khung

Sinh viên/ Học viên có thể theo dõi tình trạng các môn học trong chương trình khung để biết môn nào đã học, đang học, đạt hoặc không đạt để có thể chủ động đăng ký các môn học còn thiếu.



Hình 1 minh họa hướng dẫn xem chương trình khung



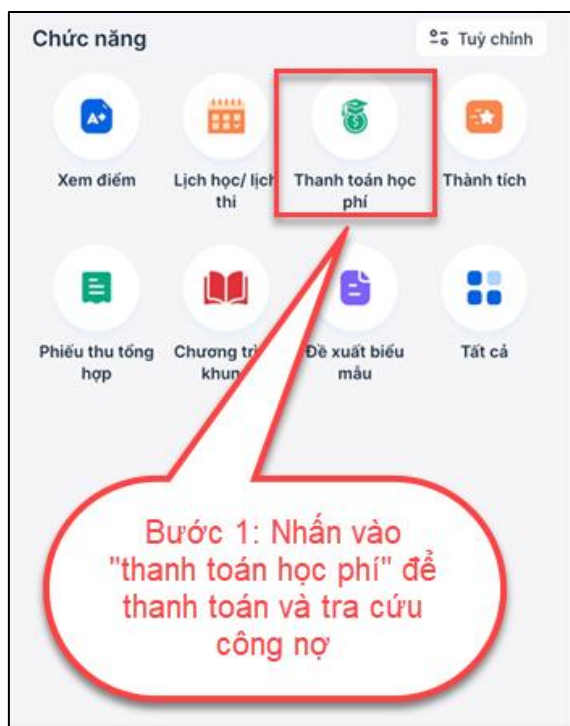
Hình 2 minh họa thao tác xem chương trình khung

3.9 Thanh toán học phí trực tuyến

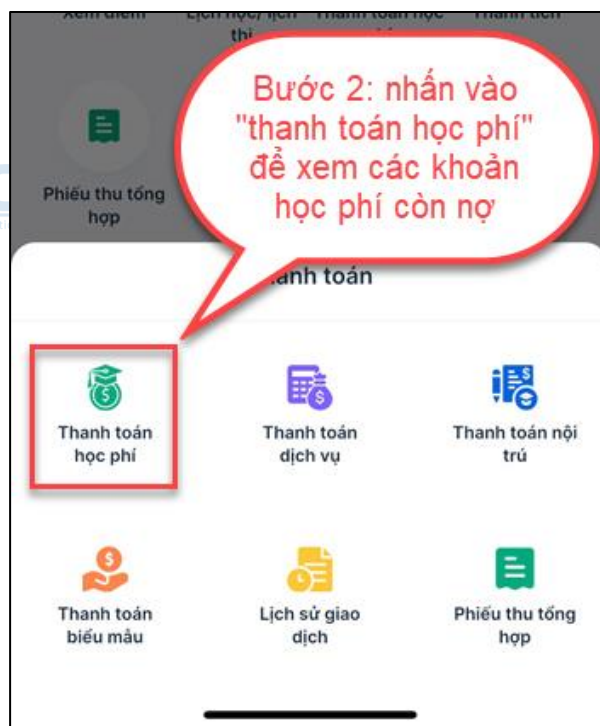
Chức năng dùng để Sinh viên/ Học viên thanh toán học phí và các khoản thu khác.

Lưu ý 1: Sinh viên/ Học viên chỉ thanh toán được khi hệ thống phần mềm của trường đã tích hợp thanh toán trực tuyến, ngược lại sẽ không sử dụng được chức năng này.

Lưu ý 2: Sinh viên/ Học viên thuộc diện đóng theo tỉ lệ (những Sinh viên/ Học viên do đơn vị hỗ trợ một phần học phí) chỉ sử dụng cổng thông tin Sinh viên/ Học viên để thanh toán học phí.



Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên vào thanh toán học phí



Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên vào xem các khoản học phí còn nợ

Tại đây Sinh viên/ Học viên có thể xem các khoản thu còn nợ. Cũng như chi tiết của khoản thu như: Số tín chỉ, học kỳ... tiếp tục thực hiện theo các bước bên dưới

Thanh toán học phí

Lap dat he thong dien tu dong

Số tiền: 1.020.000đ

He thong san xuat linh hoat (FMS)

Số tiền: 1.020.000đ

Mang truyen thong cong nghiep

Số tiền: 1.020.000đ

Chuyen de ky thuat dieu khien

Số tiền: 680.000đ

Số tiền: 1.020.000đ

Quản lý sinh công nghệ

Trang thanh toán

Bước 3: Nhấn vào "trang thanh" toán để chọn các khoản thu muốn thanh toán

Chọn công nợ thanh toán

☒ Lap dat he thong dien tu dong

Mã khoản: 22833204

Số tín chỉ: 3

Loại thu: Học phí

Đợt: 2023-2024

Số tiền: 1.020.000đ

☒ He thong san xuat linh hoat

Mã khoản thu: 22833101

Số tín chỉ: 3

Loại thu: Học phí

Đợt: Học kỳ 1 (2023-2024)

Số tiền: 1.020.000đ

☒ Mang truyen thong cong nghiep

Mã khoản: 22833101

Số tín chỉ: 3

Loại thu: Học phí

Đợt: 2023-2024

Số tiền: 1.020.000đ

☒ Chọn tất cả

Tổng thanh toán: 8.500.000đ

Tiếp tục

Bước 4: Sinh viên có thể chọn hoặc bỏ chọn các công nợ

Bước 5: Nhấn "tiếp tục" để chuyển sang trang thanh toán

Chọn phương thức thanh toán

Thẻ ATM nội địa

Ví điện tử

Thẻ tín dụng(Visa/ Master)

Bước 6: Chọn phương thức thanh toán

Bước 7: Nhấn thanh toán để tiến hành thanh toán học phí

Thanh toán

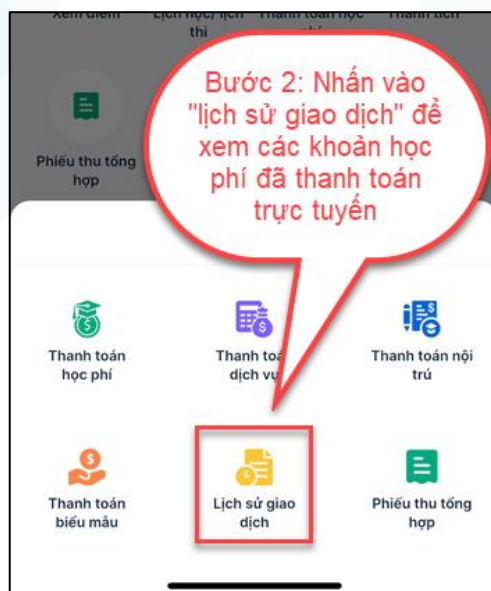
Hướng dẫn Sinh viên/ Học viên chọn công nợ và thanh toán

3.10 Xem lịch sử giao dịch trực tuyến

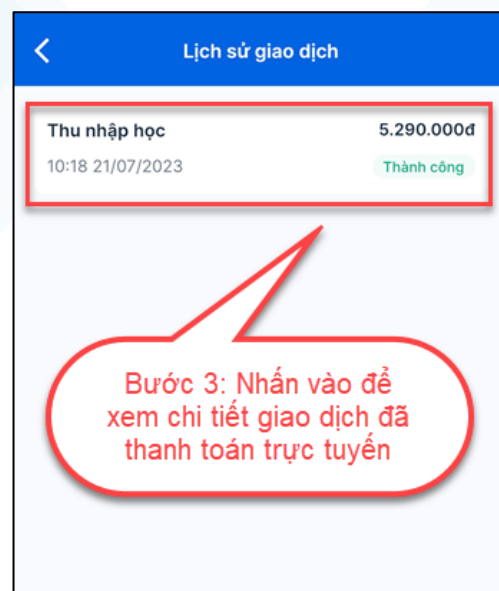
Chức năng hỗ trợ xem các giao dịch thanh toán trực tuyến



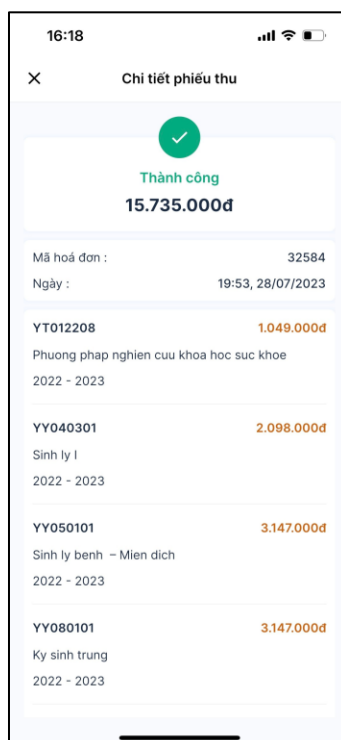
Bước 1 - Nhấn vào Thanh toán học phí



Bước 2 - Chọn lịch sử giao dịch



Bước 3 - Chọn vào để Xem Chi tiết các khoản đã nộp của phiếu thu



Bước 4 - Xem Chi tiết các khoản đã nộp của phiếu thu

3.11 Xem phiếu thu tổng hợp

Chức năng hỗ trợ Sinh viên/ Học viên xem lại kết quả phiếu thu tổng hợp đã từng thanh toán thành công.

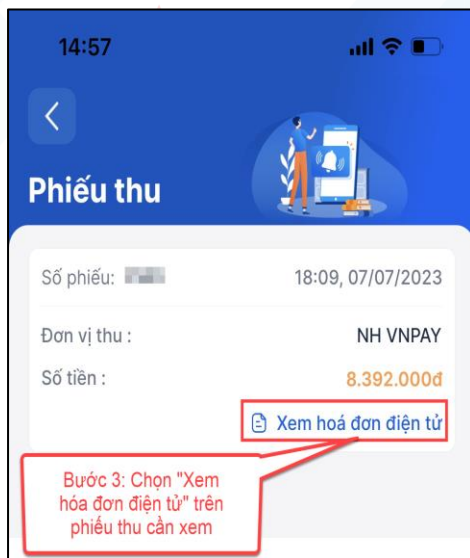
Lưu ý: Sinh viên/ Học viên chỉ xuất được hóa đơn điện tử khi nhà trường đã kết nối xuất hóa đơn điện tử hoặc có thông báo tải hóa đơn điện tử từ nhà trường.



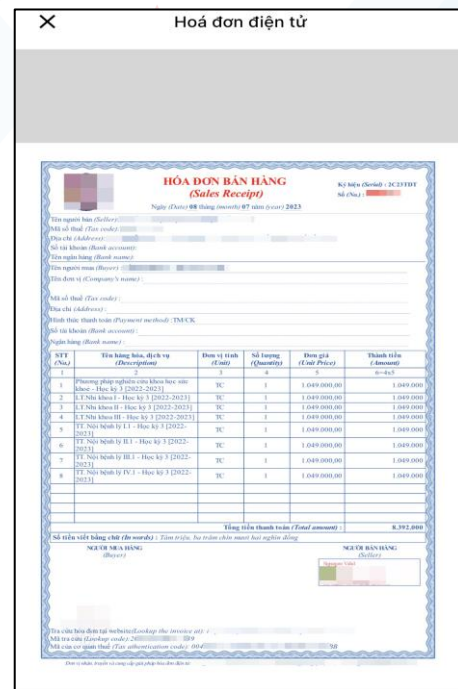
Bước 1 - Nhấn "Thanh toán học phí"



Bước 2 - Nhấn "Phiếu thu tổng hợp"



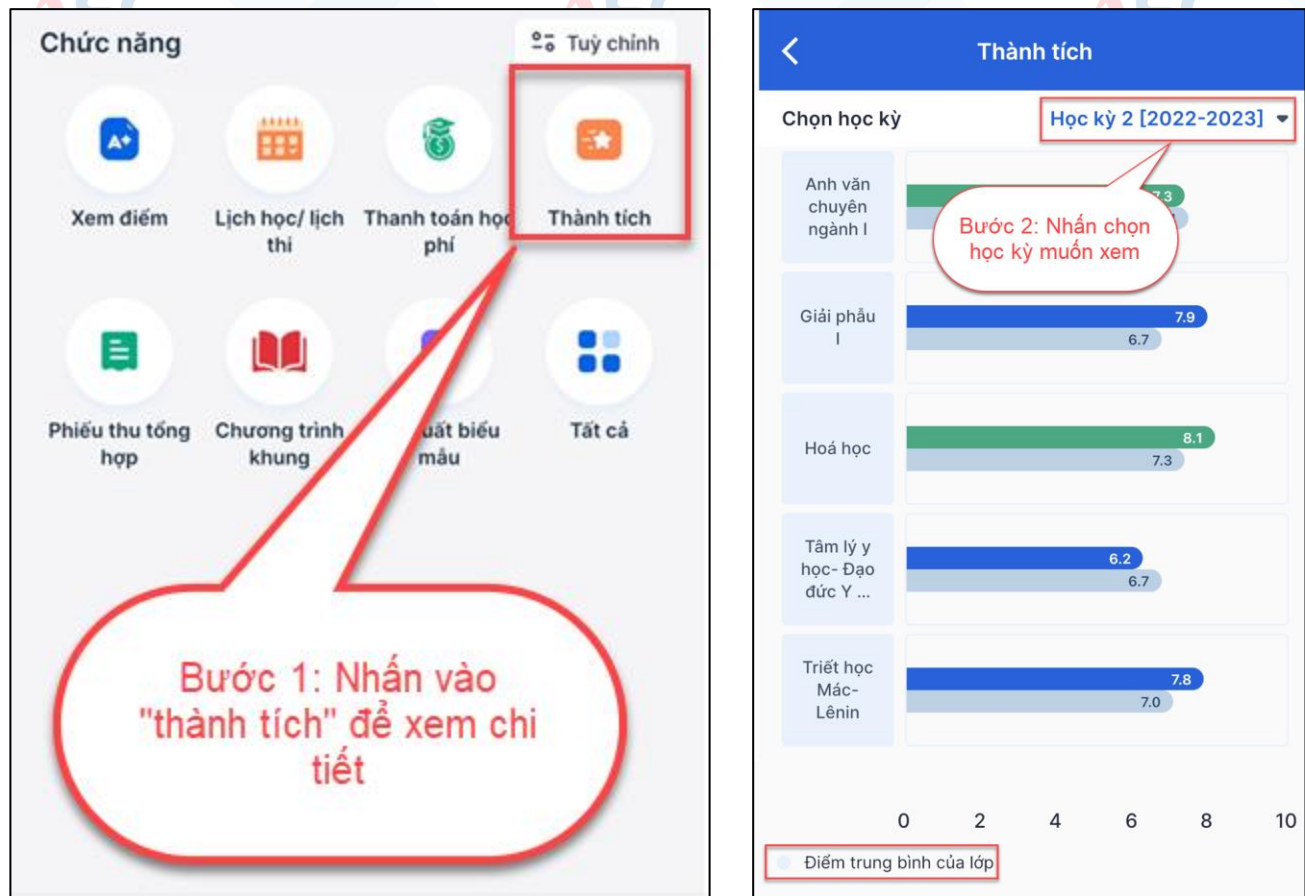
Bước 3 - Chọn vào "Xem hóa đơn điện tử" tại phiếu thu cần xem



Bước 4 - Xem hóa đơn

3.12 Xem thành tích

Sinh viên/ Học viên sử dụng chức năng này để theo dõi điểm trung bình môn học/ học phần của lớp và với điểm trung bình của mình theo học kỳ.



Hình minh họa các thao tác xem thành tích

3.13 Thống kê điểm danh

Sinh viên/ Học viên tra cứu kết quả điểm danh cá nhân trên từng môn học, ở các học kỳ
Sinh viên/ Học viên đã học, đang học: số lần vắng có phép và không phép.

Sinh viên/ Học viên nhấn vào mũi tên lên xuống để thu lại hoặc xổ danh sách học kỳ xuống để xem chi tiết



Hình 1 minh họa các thao tác xem thống kê điểm danh



Hình 2 minh họa thao tác xem thống kê điểm danh

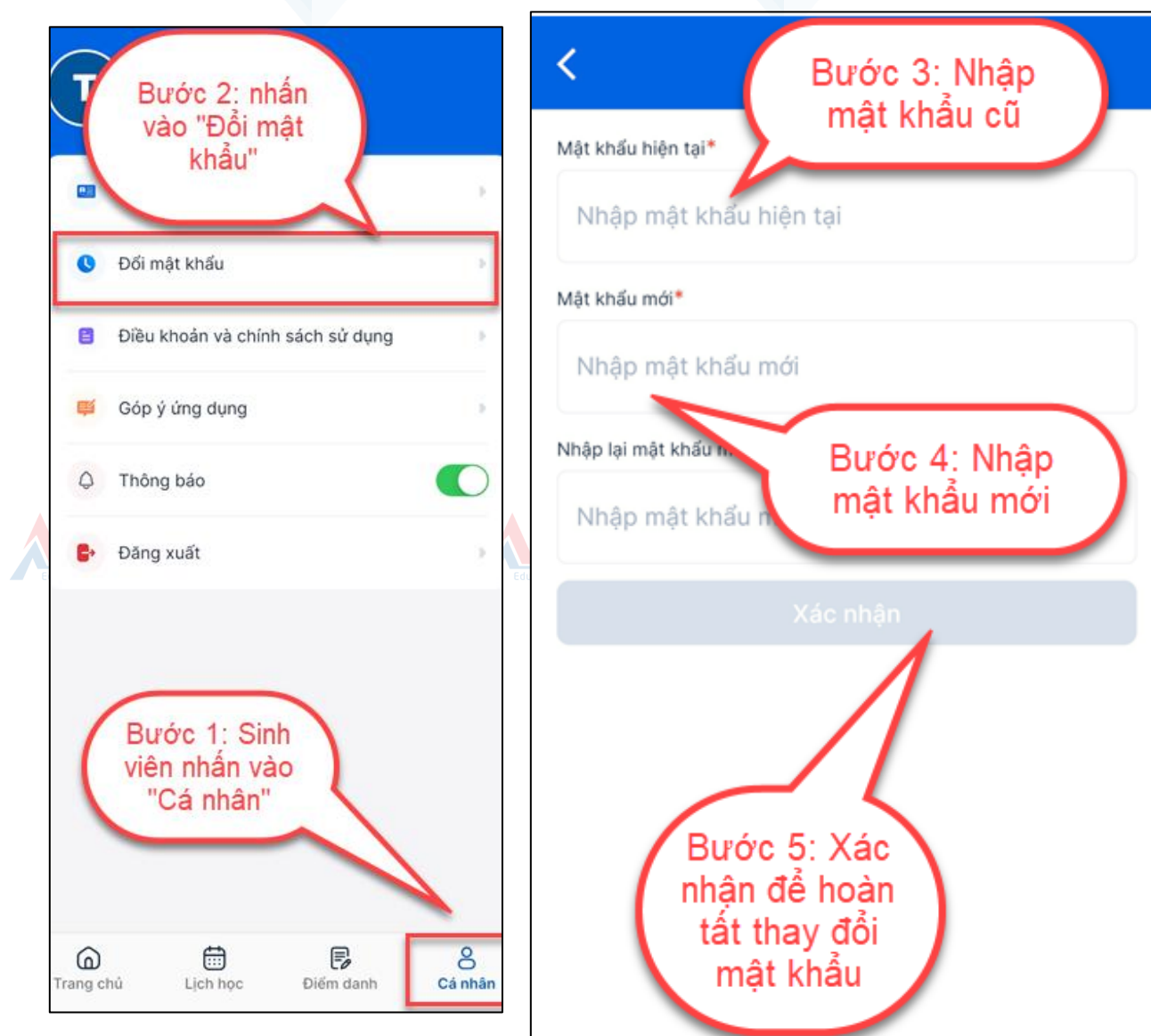
The screenshot shows the 'Thống kê điểm danh' (Attendance statistics) screen. It displays a table with columns: 'Mã môn' (Course code), 'Tên môn' (Course name), 'DVHT' (Theoretical hours), 'CP' (Credits), and 'KP' (Practical hours). The table is filtered by 'HỌC KỲ 1 [2022-2023]'. A red box highlights the 'HỌC KỲ 2 [2022-2023]' row, and a red callout bubble points to it with the text: 'Sinh viên nhấn vào mũi tên lên xuống để thu lại hoặc xổ ra các môn trong học kỳ' (Students click on the up/down arrow to collapse or expand the list of courses in the semester).

Mã môn	Tên môn	DVHT	CP	KP
HỌC KỲ 1 [2022-2023]				
CB0405	Tin học đại cương	2	0	0
CB0501	Sinh học và di truyền	3	0	0
CB0403	Lý sinh	3	0	0
CB0401	Xác suất – Thống kê y học	2	0	0
CB0503	Giáo dục thể chất	3	0	0
HỌC KỲ 2 [2022-2023]				
		14	0	0
HỌC KỲ 3 [2023-2024]				
		16	0	0
HỌC KỲ 4 [2024-2025]				
		12	0	0

Hình 3 minh họa xem chi tiết thống kê điểm danh

3.14 Đổi mật khẩu

Chức năng này hỗ trợ Sinh viên/ Học viên thay đổi mật khẩu, nhằm bảo mật tài khoản và thông tin cá nhân.



Hình minh họa các thao tác đổi mật khẩu

